

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
Некоммерческой организации
Фонд развития промышленности
Республики Марий Эл
19 октября 2021 года Протокол № 10

**СТАНДАРТ
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ
ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЭПИДЕМИЧЕСКИМ ЗАБОЛЕВАНИЯМ»**

Редакция 1.0

г. Йошкар-Ола
2021

Предисловие

1. Утвержден Наблюдательным советом Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Республики Марий Эл» в целях финансового обеспечения проектов по выпуску (увеличению объема выпуска) на территории Республики Марий Эл оборудования и продукции для диагностики и выявления эпидемических заболеваний, инфекционного контроля, продукции для защиты, профилактики и лечения эпидемических заболеваний, в отношении которой имеется острый дефицит, путем предоставления Фондом развития промышленности Республики Марий Эл целевых займов для оперативного решения критически важных и приоритетных государственных задач, реализации первоочередных мер по жизнеобеспечению населения в ситуациях введения режима повышенной готовности, чрезвычайных ситуаций и иных аналогичных режимов вследствие ухудшения санитарно-эпидемиологической, биологической (бактериологической) обстановки.

2. Разработан и утвержден в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 17 сентября 2020 года № 359 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл Фонду развития промышленности Республики Марий Эл на реализацию мероприятий индивидуальной Программы социально-экономического развития Республики Марий Эл на 2020 - 2024 годы в части развития промышленности» (в ред. постановления Правительства Республики Марий Эл от 15.01.2021 г. № 6).

Содержание

1. Введение.....	4
2. Основные термины и определения	4
3. Условия Программы	5
4. Критерии отбора проектов для финансирования	6
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта	7
6. Требования к Заявителю	8
7. Инструменты финансирования	9
8. Экспертиза проектов.....	10
9. Проведение экспертиз проектов	12
10. Принятие решения о финансировании проекта	14
11. Порядок мониторинга займов.....	15
Приложение № 1-4.....	16

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Республики Марий Эл» (далее - Фонд) по программе «Противодействие эпидемическим заболеваниям» (далее – Программа).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям Программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью финансирования по настоящей программе является обеспечение финансовыми ресурсами организаций в минимально возможные сроки, готовых обеспечить выпуск или поставку критически важной продукции в условиях ухудшения санитарно-эпидемиологической, биологической (бактериологической) обстановки. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие решения о возможности финансирования проекта в соответствии с Программой.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей Программой, действующими стандартами Фонда и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Государственная информационная система промышленности (ГИСП) - государственная информационная система, созданная в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

День - рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заем - целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов по программе.

Заявитель - юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Марий Эл и предоставившее документы в Фонд для участия в программах финансирования.

Критические замечания - недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта.

Менеджер проекта - назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Низконалоговая юрисдикция - территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Обеспечение возврата займа - виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансовой поддержки проектов» (редакция 2.0 от 10.03.2021) или настоящим Стандартом.

Продукция - оборудование и продукция для диагностики и выявления эпидемических заболеваний, инфекционного контроля, продукция для защиты, профилактики и лечения эпидемических заболеваний.

Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, целью которых является выпуск и (или) увеличение выпуска Продукции, в том числе путем расширения, перевооружения, модернизации существующих производств, наращивания объема выпускаемой Продукции на территории Российской Федерации, или приобретение готовой Продукции за пределами Российской Федерации, в отношении которой имеется острый дефицит.

Под стоимостью проекта в целом для целей определения ограничений, установленных для направлений целевого использования финансирования (раздел 5 настоящего Стандарта), понимается сумма предоставляемого Фондом финансирования.

Сайт Фонда - www.fgp12.ru.

Электронная почта Фонда – fgp12@mail.ru.

Фонд - Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Республики Марий Эл» (Фонд развития промышленности Республики Марий Эл).

Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

3. Условия Программы

В соответствии с Программой осуществляется финансовое обеспечение проектов по выпуску (увеличению объема выпуска) на территории Республики Марий Эл оборудования и продукции для диагностики и выявления эпидемических заболеваний, инфекционного контроля, продукции для защиты, профилактики и лечения эпидемических заболеваний.

3.1. В рамках Программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим условиям:

срок займа - не более 2 лет;

сумма займа - от 3 до 20 млн руб.

Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта Заявителя, но не более суммы и срока, запрошенных Заявителем.

В соответствии с Программой одному Заявителю может предоставляться финансирование нескольких проектов одновременно по нескольким займам, при этом должны соблюдаться ограничения, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Стандарта.

3.2. В целях обеспечения оперативного предоставления финансирования проектов, Заявитель обязан после получения уведомления о прохождении Заявкой экспресс-оценки:

- начать подготовку необходимой для получения займа документации (п. 8.6 настоящего Стандарта);

- открыть счет для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа в банке, включенном в Перечень Расчетных банков¹;

- начать подготовку необходимых корпоративных процедур;

- обратиться в налоговый орган за справкой об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

¹ Перечень Расчетных банков и порядок открытия счета опубликованы на сайте ФРП РФ.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В целях обеспечения предоставления финансирования проектам, реализуемым в условиях ухудшения санитарно-эпидемиологической, биологической (бактериологической) обстановки, Фондом для финансирования осуществляется оценка Заявителей и проектов на соответствие следующим критериям:

- а) соответствие проекта условиям Программы;
- б) юридическая состоятельность Заявителя, отсутствие у Заявителя действующего договора целевого займа с Фондом по данной программе;
- в) соответствие финансового состояния Заявителя критериям финансового состояния, определенным в Приложении № 1 к настоящему Стандарту;
- г) наличие обеспечения в виде независимой банковской гарантии, предусмотренного Стандартом Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансовой поддержки проектов»;
- д) наличие заключения Министерства здравоохранения Республики Марий Эл и/или Министерства социального развития Республики Марий Эл о целесообразности реализации проекта. Заключение должно содержать ходатайство о предоставлении займа, информацию о проекте, заявителе, продукции проекта, бюджете проекта, сумме и сроке займа, ограничениях, установленных для направлений целевого использования средств займа, вида обеспечения возврата займа, меры по контролю реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критериям Программы осуществляется проверка:

- на наличие заключения о реализации проекта Министерства здравоохранения Республики Марий Эл и/или Министерства социального развития Республики Марий Эл;
- на соответствие направлениям целевого использования средств займа.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10 % от стоимости балансовых активов Заявителя (за исключением проектов, соответствующих критерию д) пункта 4.1 настоящего Стандарта);
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Соответствие финансового состояния Заявителя критериям» осуществляется экспертиза по параметру «соответствие критериям финансового состояния» согласно критериям финансового состояния заявителя в соответствии с Приложением №1 к настоящему Стандарту.

4.5. Поручительство по займу Фонда бенефициарного владельца Заявителя признается достаточным в случае, если предоставлено поручительство бенефициарных владельцев, суммарно владеющих не менее чем контрольным пакетом акций (долей), а также предоставлено поручительство единоличного исполнительного органа - физического лица, в объеме обеспечиваемых обязательств Заявителя, равном сумме займа и подлежащих уплате за пользование займом процентов.

В целях обеспечения оперативного предоставления финансирования проектам при условии наличия независимой банковской гарантии Фондом не проводится оценка финансового состояния бенефициарного владельца и единоличного исполнительного органа (физического лица) Заявителя.

Фондом не принимается в качестве обеспечения поручительство физических лиц, находящихся в процедуре банкротства или прошедших процедуру банкротства.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое

на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.8. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность лица, предоставившего обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие статуса резидента Российской Федерации у лица, предоставившего обеспечение²;
- отсутствие прямого преобладающего участия в уставном капитале лица, предоставившего обеспечение, (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев поручителя/гаранта;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований в объеме, превышающем 10 % от стоимости балансовых активов поручителя/гаранта;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) лица, предоставившего обеспечение.

4.9. Для целей настоящего Стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 % акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, соответствующей критериям, утвержденным Банком России³, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ «О международных компаниях» и их дочерними обществами.

4.10. Для целей настоящего Стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя, лица, предоставившего обеспечение, в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев⁴.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. приобретение в собственность⁵ для целей технологического перевооружения и модернизации производства, расширения производства российского и/или импортного промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства;

² Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

³ Указание Банка России от 11.11.2019 № 5312-У "О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представляемыми российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам" (или иные аналогичные указания).

⁴ По состоянию на дату рассмотрения вопроса о финансировании проекта Экспертным советом, а также на дату подписания договора займа.

⁵ За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

5.1.2. приобретение расходных материалов, сырья и комплектующих для выпуска Продукции (не более 20 % стоимости проекта в целом);

5.1.3. обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;

5.1.4. приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей, используемых в проекте (не более 20 процентов стоимости проекта в целом);

5.1.5. проведение опытно-конструкторских работ;

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа в случае, если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия Наблюдательным советом решения о финансировании проекта.

5.3. Средства займа не должны быть использованы в качестве финансового обеспечения:

- научно-исследовательских работ;
- расходов, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных актов или муниципальных правовых актов;
- строительства или капитального ремонта зданий, сооружений, коммуникаций;
- рефинансирования заемных средств и погашения кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа;
- уплаты процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.4. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере, суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 20 % от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

6. Требования к Заявителю

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом, зарегистрированным на территории Республики Марий Эл;
- являться резидентом Российской Федерации;
- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;
- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа;
- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного Фонда, создаваемого без образования юридического лица.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50 % балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1 (Один) % годовых.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий максимальный срок займа, определенный решением Наблюдательного совета по программе финансирования.

Срок займа может быть установлен более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта.

7.4. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа (Приложение № 2 к настоящему Стандарту). В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, Продукции, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.5. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, Продукции, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

7.6. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.7. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем ежемесячными платежами, с отсрочкой первого платежа на период до 12 месяцев.

7.8. Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения процентов и основного долга может быть установлен индивидуально согласно решению Наблюдательного совета Фонда.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее определенной решением Наблюдательного совета и указанной в договоре займа даты, в которую должно быть

осуществлено погашение задолженности в полном объеме, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного истребования.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени, уведомив Фонд за 10 дней до предполагаемой даты погашения.

7.11. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 7.2 настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта, о достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа - пени в размере 0,001 % от суммы Займа за каждый день просрочки;

7.12. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- принять обязательство не использовать средства займа с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам Заявителя, в том числе через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях (для целей настоящего Стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения⁶);

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа;

- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, другую информацию) в Государственной информационной системе промышленности;

- обеспечить возможность контроля Фондом действий Заявителя в ходе реализации проекта, а также за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения.

8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов осуществляется Фондом и включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Ускоренная комплексная экспертиза Заявки.

8.2. Прием Заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются в бумажном виде и в электронном виде через электронную почту Фонда – frp12@mail.ru, с последующим представлением подлинников документов в бумажном виде.

8.3. Экспертиза и отбор проектов производится на основании Заявки, поданной в Фонд от зарегистрированных лиц. Для регистрации Заявитель должен заполнить соответствующую форму, представленную на сайте Фонда (резюме проекта) и экономическое обоснование проекта в произвольной форме.

8.4. Фонд размещает на сайте Фонда рекомендации по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего Стандарта.

⁶ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект, сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж нового продукта после выхода на серийное производство, в том числе реализуемый на экспорт.

К Заявке прилагается комплект документов в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Стандарту.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- заверение Заявителя о том, что: средства займа не будут использованы им на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;
- заверение Заявителя о том, что средства займа будут расходоваться им в соответствии с целями и задачами проекта.

Для рассмотрения Заявки не требуются бизнес-план, календарный план, техническое задание, при этом они могут быть предоставлены при наличии у Заявителя.

Экономическое обоснование проекта по Программе разрабатывается в соответствии с Руководством по подготовке экономического обоснования проекта по программе «Противодействие эпидемическим заболеваниям», приведенным в Приложении № 4 к настоящему Стандарту.

До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.6. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.7. Документы в составе Заявки предоставляются в электронном виде и должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом могут быть указаны суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10 Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после заполнения и представления в бумажном виде или отправки Заявителем резюме проекта на адрес электронной почты Фонда с уведомлением о прочтении.

8.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю в течение 2 дней после отправки им Резюме проекта на рассмотрение в Фонд.

8.13. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

8.14. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю через электронную почту Фонда.

8.15. За проведение экспертизы проектов на любом этапе, включая проведение повторных экспертиз, плата с Заявителей Фондом не взимается.

9. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 2 дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов⁷, необходимых для дальнейшей экспертизы, с присвоением заявке статуса «Подготовка комплекта документов»;

- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом, с присвоением заявке статуса «Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки».

9.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель направляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. В случае необходимости доработки (отказа в приеме) одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление с указанием перечня таких документов, с присвоением проекту статуса «Направлен на доработку по результатам входной экспертизы».

9.10. После принятия в работу всех обязательных документов уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус «Ускоренная комплексная экспертиза» и

⁷ Устанавливается в порядке и в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Стандарта.

направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

9.11. По заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 2 (Двух) месяцев, прекращается работа.

Этап III . Ускоренная комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится ускоренная комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- соответствие условиям Программы;
- правовая экспертиза;
- экспертиза финансового состояния и обеспечения.

9.13. По итогам проведения ускоренной комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.14. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует ускоренную комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение экспертизы;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.15. Общий срок проведения ускоренной комплексной экспертизы не должен превышать:

- 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы в случаях, указанных в пункте 4.1 настоящего Стандарта;
- 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы - в остальных случаях.

В случае направления проекта на доработку по итогам ускоренной комплексной экспертизы отсчет срока проведения ускоренной комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Фонд, участвующий в экспертизе проекта, имеет право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 15 (Пятнадцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о прекращении ускоренной комплексной экспертизы по проекту.

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, электронные сервисы государственных органов.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Ускоренная комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- неустранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 15 (Пятнадцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня посредством электронной почты.

9.23. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- при внесении Заявителем существенных изменений в проект (изменение сметы и порядка реализации проекта) на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательного совета;

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, сроков реализации проекта, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа;

- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в пункте 10.10 настоящего Стандарта.

9.24. Менеджер проекта в течение 3 (трех) рабочих дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз, указанных в пункте 9.12 настоящего Стандарта.

10. Принятие решения о финансировании проекта

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по основным условиям финансирования проекта Фондом.

10.2. В случае наличия положительного предварительного предложения по основным условиям финансирования проекта Фондом данный проект выносится на рассмотрение Наблюдательного совета.

10.3. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется уставом Фонда.

10.4. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете менеджер проекта представляет подготовленную Заявителем презентацию, содержащую основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз, резюме проекта, смету проекта.

10.5. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;

- об отказе в финансировании проекта;

- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.6. Фонд уведомляет Заявителя о принятом решении в течение одного дня после даты заседания Наблюдательного совета.

10.7. В случае принятия Наблюдательным советом решения «об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков» Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки работа по проекту прекращается.

10.8. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, может быть размещена на Сайте Фонда.

10.9. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа по формам, утвержденным Фондом.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в месячный срок с даты принятия решения, то Фонд отказывается в выдаче займа.

10.10. Приостановление работы по проекту, неподписание договора Заявителем в установленные сроки не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

11. Порядок мониторинга займов

Установленный Стандартом Фонда «Порядок осуществления контроля за возвратностью предоставленных денежных средств» (*редакция 2.0 от 10.03.2021*) порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов и контролю реализации проектов, профинансированных в соответствии с программами Фонда, применяется при осуществлении мониторинга займов по настоящему Стандарту с учетом следующего:

- при осуществлении мониторинга операций по счетам и акцепте платежей Фонд контролирует соответствие предоставленных заемщиком документов по операции настоящему Стандарту и смете проекта;

- в условиях волатильности рынков и динамики цен при осуществлении мониторинга операций по счетам и акцепте платежей Фондом не запрашиваются у заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, обоснование выбора поставщика;

- при осуществлении мониторинга реализации проекта Фонд для подтверждения реализации проекта истребует у заемщика документы, подтверждающие фактическое получение оплаченных за счет средств займа товаров (работ, услуг), а также осуществляет мониторинг выполнения целевых показателей эффективности проекта.

Приложение № 1
к Стандарту Фонда Условия и порядок отбора проектов
для финансирования по программе «Противодействие
эпидемическим заболеваниям»

**Критерии финансового состояния заявителя по программе
«Противодействие эпидемическим заболеваниям»**

Фондом в целях предоставления финансирования по программе «Противодействие эпидемическим заболеваниям» осуществляется оценка соответствия финансового состояния заявителя следующим критериям:

- Выручка за последний финансовый год / Сумма займа - не менее 8,0х;
- Долг/ЕБИТДА - не более 6,0х с учетом предоставления займа по программе «Противодействие эпидемическим заболеваниям»;
- Отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей: выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса⁸.

Анализ динамики показателей осуществляется путем сопоставления значений показателей по итогам завершеного финансового года с предыдущим финансовым годом.

Для целей отбора проектов для финансирования заявитель признается соответствующим критериям финансового состояния при условии выполнения всех установленных критериев.

Фондом в целях мониторинга финансового состояния юридических лиц, получивших финансирование по программе «Противодействие эпидемическим заболеваниям», в течение срока действия договора займа осуществляется оценка соответствия их финансового состояния указанным выше критериям. Оценка проводится ежегодно по итогам завершеного финансового года.

Для целей мониторинга финансового состояния юридическое лицо признается соответствующим критериям финансового состояния при условии выполнения не менее двух установленных критериев.

⁸ Требование не распространяется на организации, включенные в Сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса (в том числе на дочерние общества таких организаций).

ПАМЯТКА ЗАЕМЩИКУ ФОНДА

Порядок открытия заемщиком расчетного счета в банке для ведения обособленного учета средств займа и проведения платежей с указанного счета

1. Денежные средства, предоставляемые Фондом развития промышленности Республики Марий Эл (далее - Фонд) в виде займа подлежат обособленному учету **на отдельном Банковском (Расчетном) счете (далее - Счет)**, открываемом заемщиком в соответствии условиями договора целевого займа (далее - Договор займа). По данному Счету не должно осуществляться никаких операций, кроме операций по выдаче и расходованию средств займа,

2. Для ведения обособленного учета средств предоставленного займа Заемщик **до подписания с Фондом Договора займа** открывает Счет в банке, отобранном Фондом для осуществления расчетного обслуживания (далее - Расчетный банк). При необходимости оплаты за счет средств Займа импортного контракта Заемщик, одновременно, открывает **расчетный счет (счета) в иностранной валюте** для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств Займа, конвертированных в иностранную валюту.

Счет может быть открыт в любом из офисов/филиалов любого из Расчетных банков по выбору Заемщика.

Перечень Расчетных банков для открытия расчетных счетов Заемщика с целью ведения обособленного учета средств, предоставляемых Фондом заемщикам в виде целевого займа (в соответствии с рекомендованными приказом ФРП РФ от 05.07.2019 № ОД-53):

- ПАО «Сбербанк России»;
- ПАО «Банк ВТБ» (за исключением бывших отделений ВТБ 24);
- АО «Банк ГПБ»;
- АО «Россельхозбанк»;
- АО АКБ «Новикомбанк»;
- АО «ЮниКредитБанк»;
- ПАО «Промсвязьбанк».

3. Заемщик подписывает с Банком:

- Договор Банковского счета.

- **Соглашение о заранее данном акцепте на списание Фондом денежных средств со Счета** в случаях, предусмотренных Договором займа по форме Банка (Заемщик, Фонд и Банк/ или Заемщик и Банк/ или Заемщик). Текст Дополнительного соглашения должен быть предварительно согласован с Фондом.

4. Заверенные Заемщиком копии договоров/соглашений, оформленных в соответствии с п. 3, предоставляются Заемщиком в Фонд. Обращаем ваше внимание, что банковские экземпляры соглашений, после их подписания всеми сторонами, должны быть возвращены в Банк для исполнения.

5. Заемщик подписывает с Фондом Договор займа. Счет указывается в Договоре займа. После подписания сторонами Договора займа Фонд перечисляет средства займа на указанный в договоре займа Счет Заемщика.

6. Заемщик осуществляет операции по расходованию средств со Счета только после согласования с Фондом. Согласование операций осуществляется на предмет их соответствия Смете Проекта и Календарному плану путем акцепта Фондом каждой операции по расходованию средств со Счета в порядке, предусмотренном Договором займа. Платежные поручения исполняются Банком только после их акцептования уполномоченным сотрудником Фонда.

Перечень документов, представляемых в Фонд

1. Резюме проекта.
2. Экономическое обоснование проекта (выполняется в произвольной форме).
3. Основные условия предоставления займа.
4. Устав в действующей редакции.
5. Заверение о составе акционеров.
6. Информационная справка о бенефициарных владельцах.
7. Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя.
8. Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом).
9. Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), на 1-е число месяца, в котором фактически предоставляются денежные средства по договору займа.
10. Заверение об отсутствии просроченной задолженности по следующим обязательствам:
 - кредиторской задолженности (в т.ч. по кредитам и займам, перед поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами);
 - задолженности по налогам и сборам, перед внебюджетными фондами;
 - задолженности по заработной плате;
 - задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед федеральным бюджетом по состоянию на дату составления заверения.
11. Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение.
12. Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа.
13. Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу.
14. Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со счета.
15. Комплект документов, необходимый для предоставления Фонду права акцептования платежей по счету Заявителя.
16. Заверение Заявителя о том, что: средства займа не будут использованы им на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, а также о том, что средства займа будут расходоваться им в соответствии с целями и задачами проекта.
17. Документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного на подписание договора займа.

РУКОВОДСТВО

по подготовке экономического обоснования проекта по программе
«Противодействие эпидемическим заболеваниям»

Экономическое обоснование проекта

1. Цель, основные задачи проекта и этапы реализации

Краткое описание предлагаемого к производству продукта проекта и этапа, на котором находится разработка.

Планируемые задачи и этапы реализации проекта, предполагаемое место его реализации.

Если в рамках проекта планируется покупка продукции за пределами границ РФ, в данном пункте указывается информация о планируемом поставщике и текущем статусе договоренностей.

2. Характеристика текущей деятельности Заявителя

В данном пункте указывается:

- основная деятельность предприятия,
- перечень выпускаемой продукции,
- текущие производственные мощности,
- профессиональные компетенции: существующая управляющая команда, существующая команда разработчиков и ключевых специалистов, опыт выполнения командой аналогичных работ, результаты данных работ,
- наличие сертификатов и лицензий, требуемые к получению разрешительные документы для реализации проекта,
- среднесписочная численность персонала за последний календарный год.

3. Основные финансовые показатели Заявителя

Показатель	2020	2021
Выручка, тыс. руб.		
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.		
Рентабельность продаж, %		
ЕВИТДА, тыс. руб.		
Маржа ЕВИТДА, %		
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.		
Рентабельность ЧП, %		
Финансовый долг, тыс. руб.		

Показатель	2020	2021
Денежные ср-ва, тыс. руб.		
Валюта баланса, тыс. руб.		
Уставный капитал, тыс. руб.		
Чистые активы, тыс. руб.		

Данная таблица заполняется на основании бухгалтерской отчетности Заявителя.

4. Описание продукта Проекта

Данный пункт содержит информацию о характеристиках выпускаемой продукции, ее назначении и применении в борьбе с эпидемическими заболеваниями. Кроме того, Заявитель указывает количественные показатели планируемого производства:

№	Наименование продукта	Ед. измерения	2020	2021
	Продукт 1			
	Продукт 2			
	Продукт 3			

Если в рамках проекта планируется покупка продукции за пределами границ РФ, в данном пункте следует указывать характеристики и количественные показатели закупаемой продукции.

5. Бюджет проекта

Данный пункт содержит информацию о целях расходования средств Займа Фонда, а также (при наличии в проекте) средств софинансирования.

В рамках проекта планируется закупить оборудование:

№	Наименование закупаемого оборудования *	Основные технические характеристики	Производитель (страна)	Количество**	Стоимость, руб.***

* Необходимо указать тип оборудования. Точное наименование производителя, конкретной марки и модели не обязательно.

** При возможности необходимо указать точное количество единиц приобретаемого оборудования. Если такое количество не определено, допустимо указать диапазон значений.

*** Должна быть подтверждена контрактом, коммерческим предложением или анализом предложений на рынке на аналогичное оборудование.

Кроме того, в рамках проекта будет куплено сырье и материалов:

№	Наименование материала	Производитель (страна)	Количество	Стоимость, руб.

6. Отчет о движении денежных средств с прогнозом на 2 года вперед с момента получения средств займа.