

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом директора  
Фонда развития промышленности  
Республики Марий Эл № 10 от 21.12.2022 г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Наименование открытого конкурса**  
Право заключения гражданско-правового  
договора на оказание услуг по  
проведению обязательного ежегодного  
аудита бухгалтерской (финансовой)  
отчетности Фонда развития промышленности  
Республики Марий Эл за 2021 год

**Заказчик**  
Фонд развития промышленности  
Республики Марий Эл  
(далее – Фонд)

Йошкар-Ола

2022

## 1. Общие положения

1.1 Настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», подпунктом 18 пункта 4.3.22 и пунктами 5.2., 5.3. Устава Фонда развития промышленности Республики Марий Эл, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.2 Целью настоящей Конкурсной документации является установление требований к аудиторским организациям и порядку их отбора для проведения обязательного аудита Фонда.

1.3 В настоящей Конкурсной документации используются следующие понятия:

- «Аудит» - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

- «Аудиторская организация» - коммерческая организация, являющиеся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

- «Конкурсная комиссия» - Конкурсная комиссия Фонда, сформированная приказом директора Фонда от 14.11.2022 г. из сотрудников Фонда для проведения процедур отбора. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в отборе, определение победителя, составление протокола рассмотрения заявок на участие в отборе, оценки и сопоставления заявок.

- «Фонд» – Фонд развития промышленности Республики Марий Эл.

## 2. Информационная карта

2.1. Предмет договора: Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2021 год.

2.2. Требования к услугам: Требования к услугам указаны в Приложении №2 «Техническое задание на проведение обязательного аудита».

2.3. Наименование: Фонд развития промышленности Республики Марий Эл (сокращенное наименование по Уставу – ФРП Республики Марий Эл).

Место 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 37Б, оф. 310.

2.4. Условия оказания услуг: Условия оказания услуг определены в Приложении №2 «Техническое задание на проведение обязательного аудита» и Приложении №3 «Проект гражданско-правового договора» настоящей Конкурсной документации.

2.5. Сроки (периоды) оказания услуг: с 26.12.2022 г. по 29.12.2022 г.

2.6. Источник финансирования: собственные средства Фонда.

2.7. Порядок формирования цены гражданско-правового договора: Цена договора должна включать в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов и другие обязательные платежи Исполнителя.

2.8. Начальная (максимальная) цена контракта: 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.9. Валюта, используемая для формирования цены контракта: Рубль Российской Федерации.

2.10. Дата и место вскрытия конвертов поступивших заявок на участие в открытом конкурсе и выполнение процедур в соответствии с п. 9.1 настоящей документации – 23.12.2022 года в 11.00 часов московского времени.

Место: 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 37Б, оф. 310

2.11. Форма, сроки и порядок оплаты:

Оплата аудиторских услуг при заключении договора производится безналичным путём с расчетного счета Фонда в течении 10 рабочих дней после получения годового аудиторского заключения и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.12. Сведения о возможности изменения предусмотренного контрактом количества товаров, объема работ, услуг: Не предусмотрено.

2.13. Сведения о возможности заключения контракта с несколькими участниками размещения заказа: Не предусмотрено.

2.14. Размер обеспечения заявки: Не предусмотрено.

2.15. Обеспечение исполнения договора: Не предусмотрено.

2.16. Сведения о возможности снижения цены контракта: Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора. В иных случаях цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

### 3. Прием заявок

3.1. Прием заявок осуществляется с 21.12.2022 г. по 23.12.2022 г. (включительно) по адресу: 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 37Б, оф. 310. Время работы: пн-пт с 08.30 часов до 17.30 часов, 23.12.2022 года – до 10.00. Контактное лицо: Чернышев Евгений Витальевич, тел: +7 (8362) 23-50-90, E-mail: frp12@mail.ru. Заявка с документами, указанными в п. 5.1 настоящей Конкурсной документации, может быть подана как лично руководителем заявителя либо его представителем (при наличии доверенности), так и с адреса электронной почты участника на адрес электронной почты Фонда - frp12@mail.ru.

3.2. Заявки участников отбора регистрируются в Журнале входящей корреспонденции Фонда с указанием точного времени подачи заявки (время московское).

3.3. Участник отбор, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, путем письменного уведомления Фонда.

3.4. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

3.5. Заявки и прилагаемые к ним документы (информационные письма и т.д.) представленные на данный отбор, возврату не подлежат (независимо от результатов отбора).

3.6. Информация об отборе и результате отбора размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет – [www.frp12.ru](http://www.frp12.ru)

### 4. Требования к аудиторским организациям

4.1. К участию в отборе допускаются аудиторские организации, учрежденные в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности», подавшие заявки на участие в отборе в установленные сроки и удовлетворяющие условиям отбора.

4.2. К участию в открытом отборе, проводимом Фондом, приглашаются аудиторские организации, соответствующие следующим требованиям:

4.2.1. Сведения об аудиторской организации, согласно Федеральному закону от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой такая организация является;

4.2.2. Сведения об аудиторской организации отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

4.2.3. Непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.2.4. Неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

4.2.5. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

4.2.6. Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.2.7. Между аудиторской организацией и Фондом отсутствует конфликт интересов;

4.2.8. Участник закупки не является оффшорной компанией;

4.2.9. Наличие у аудитора квалификационного аттестата аудитора, выданного саморегулируемой организацией аудиторов в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

4.2.10. Аудиторская организация должна выполнить работу своими силами и средствами, квалифицированными аудиторами, состоящими в штате, без привлечения соисполнителей (субподрядчиков);

4.2.11. Предоставление всех документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией в соответствии с п. 5.1.

## 5. Заявка для участия в отборе

5.1 Аудиторская организация - участник отбора не позднее срока, установленного п. 3.1 настоящей конкурсной документации, предоставляет в Фонд заявку, которая включает следующие документы:

1. Заявку на участие в отборе по форме, указанной в приложении № 1 (Подписывается руководителем и заверяется печатью (при наличии) юридического лица).

2. Копия документа, подтверждающий членство в саморегулируемой организации аудиторов (СРО) (Заверена подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица).

3. Копия действующего квалификационного аттестата индивидуального аудитора; Копии действующих квалификационных аттестатов аудиторов в штате организации (в количестве на усмотрение претендента на участие в конкурсе) ( Заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица).

## 6. Требования к оформлению заявки

6.1. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

6.1.1. Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть скреплены(прошиты) и пронумерованы в один комплект документов (том) со сквозной нумерацией всех листов заявки. На сшивке заявки указать количество скрепленных(прошитых) и пронумерованных листов, подписать уполномоченным лицом (с указанием должности, инициалов и фамилии), заверить печатью.

6.1.2. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

6.1.3. Подчистки и исправления не допускаются.

6.1.4. В случае, если лицо, подписавшее заявку, действует на основании доверенности, то в обязательном порядке прилагается оригинал или заверенная руководителем организации и оттиском печати копия доверенности на уполномоченное лицо.

6.1.5. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть запечатаны в конверт, с указанием на конверте наименования участника отбора, наименованием предмета конкурсного отбора, наименования Организатора отбора.

## 7. Критерии оценки заявок

7.1. Оценка заявок каждого участника конкурса производится по критерию «Цена договора». Победителем конкурсного отбора становится участник конкурса, предложивший наименьшую цену договора. При одинаковой цене предложения Победитель определяется Конкурсной комиссией исходя из времени подачи заявки (победителем признается участник, подавший Заявку раньше другого претендента).

## 8. Основания для отказа в участии в отборе

8.1 Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

8.1.1. Не соответствие участника отбора требованиям, указанным в п. 4 настоящей Конкурсной документации;

8.1.2. Указание участником отбора иного срока оказания услуг и предоставления аудиторского заключения, чем указано в п. 2.5 настоящей конкурсной документации;

8.1.3. Не предоставление всех документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией или не предоставление документов, указанных в заявке (описи) участника отбора, либо по запросу организатора отбора;

8.1.4. Предоставление недостоверных сведений и документов.

## 9. Рассмотрение заявок. Уведомление о результатах отбора

9.1. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с заявками участников конкурса;
- проверяет заявки на их соответствие настоящей Конкурсной документации;
- проверяет участников конкурса на их соответствие требованиям п. 4 настоящей Конкурсной документации;
- определяет победителей конкурса: участника конкурса, с соблюдением положений настоящей Конкурсной документации;
- оформляет протокол Конкурсной комиссии по результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок.
- проводит процедуру утверждения победителя высшим коллегиальным органом управления фонда – Наблюдательным советом.

9.2. Отбор считается не состоявшимся, в случае, если на участие поданы документы от одного участника или не подана ни одна заявка. В случае если на участие поданы документы от одного участника, Фонд заключает контракт с единственным участником.

9.3. В срок не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента подписания протокола, информация размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет – [www.fip12.ru](http://www.fip12.ru)

9.4. На следующий день после подписания протокола уведомление о принятом решении направляется аудиторской организации - победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

9.5 Договор с аудиторской организацией - победителем отбора заключается до 26.12.2022 г (включительно).

9.6 В случае отказа организации - победителя от заключения договора Фонд имеет право заключить договор с организацией, следующей за победителем по степени предпочтительности для Организатора конкурса.

9.7 В случае отказа последующих участников от заключения договора объявляется новый конкурс.

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе аудиторской организации (индивидуального аудитора) для  
проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности  
Фонд развития промышленности Республики Марий Эл» за 2021 год

Изучив конкурсную документацию по проведению отбора  
\_\_\_\_\_ (наименование организации) сообщает  
о согласии участвовать в отборе.

Настоящей заявкой аудиторская организация подтверждает свое соответствие требованиям конкурсной документации, наличие квалифицированных аудиторов, способность собственными силами и средствами оказать аудиторские услуги, подтверждает действительность указанной им информации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений:

Наименование	Информация об участнике отбора – заполняется им на основании подтверждающих документов
Дата государственной регистрации ИНН ОГРН Юридический адрес (место регистрации) Фактический/почтовый адрес	
Сведения об участнике отбора в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов	Указать наименование СРО, ее эл. адрес в сети интернет (сайт), дату принятия в члены
Информация в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации	Указать отсутствует либо при наличии указать основания включения записи в реестр недобросовестных поставщиков, дату включения/исключения

<p>Ликвидация и отсутствие (наличие) решения арбитражного суда о признании участника</p> <p>Указать об отсутствии либо при наличии указать основания, дату отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p>	<p>Указать об отсутствии либо при наличии указать основания, дату начала процедуры, наименование арбитражного суда</p>
<p>Неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе.</p>	<p>Указать об отсутствии либо при наличии указать основания, дату привлечения к ответственности, наименовании органа</p>
<p>Привлечение к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке</p>	<p>Указать об отсутствии либо при наличии указать основания, дату привлечения к ответственности, наименовании органа</p>
<p>Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст.289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности</p>	<p>Указать об отсутствии либо при наличии фактов указать основания, лиц, привлеченных к ответственности, дату привлечения к ответственности, наименовании органа</p>

или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации	
Наличие между участником отбора и организатором отбора конфликта интересов	Да/Нет
Участник закупки является офшорной компанией	Да/Нет
Опыт работы на рынке оказания аудиторских услуг*	Да/Нет Указать ____ лет. Дата начала осуществления деятельности с ____ (какого года осуществляется деятельность по аудиту)
Количество аудиторов и их квалификация *	Количество ____ аудиторов в штате аудиторской организации - у участника отбора. Описать квалификацию аудиторов, специфику их работы. Информация о прохождении повышения квалификации, аттестации, и т.д. Какие отрасли аудировали, специфика предприятий и формы собственности, опыт работы по аудиту выполнения федеральных и региональных, местных программ финансирования, год аудита, какие результаты аудита были по результатам работы (какие заключения - выявление ошибок, например, и т.д.)
Наличие у аудиторов действующих квалификационных аттестатов аудитора, полученных после 01.01.2011 года	Да/Нет Количество ____
Наличие рейтинга у аудиторской организации	Да/Нет Указать при наличии наименование рейтингового агентства, дату присвоения рейтинга, номер в рейтинге, год действия рейтинга

\*Участник отбора может предоставить информацию, изложив ее в произвольной форме на отдельном документе, подписанном уполномоченным лицом, с указанием наименования должности, фамилии и инициалов лица, подписи и печати организации и приложить ее к заявке.



Предложение о стоимости оказания услуг

Предлагаемая Цена договора: \_\_\_\_\_

Стоимость услуг указывается с учетом НДС (или указывается, что участник конкурса не является плательщиком НДС).

Номер телефона, фамилия, имя, отчество контактного лица \_\_\_\_\_,

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование должности,  
Ф.И.О. лица, подписавшего заявку,  
подпись  
Печать организации

Приложение № 2  
к конкурсной документации по проведению  
отбора аудиторской организации  
Техническое задание на проведение обязательного аудита  
Фонд развития промышленности Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательного аудита разработано в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 года «Об аудиторской деятельности», международными стандартами аудита (МСА), введенными Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н, от 09.11.2016 N 207н, Письмом Минфина России от 21 января 2019 г. N 07-04-09/2654 и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности его финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2021 год.

1.3. Место оказания услуг - 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 37Б, оф. 310.

1.4. Сроки оказания услуг: с 26.12.2022 по 29.12.2022 года

1.5. Цена договора - не более 100 000 (Сто тысяч) руб.

1.6. Ответственное лицо – главный бухгалтер Нигомедзянова Татьяна Борисовна

2. Задачи аудита Фонда

2.1. Задачи аудита Фонда представлены в Таблице 1.

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
<b>Аудит бухгалтерского учета.</b>				
1	Аудит учредительных документов, Стандартов, Положений и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	1.1	Аудит учредительных документов, Стандартов, Положений и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Проверить и подтвердить: 1.1.1. соответствие устава Фонда действующему законодательству; 1.1.2. соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом Фонда; 1.1.3. правильность регистрации (перерегистрации) Фонда в органах государственной власти и управления (Минюст, налоговые органы, Росстат Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.); 1.1.4. соответствие Стандартов и Положений Фонда, Соглашений Фонда с уполномоченными органами государственной власти о предоставлении субсидии, организационной структуры Фонда целям и задачам, установленным уставом; 1.1.5. соответствие формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов; 1.1.6. последовательность применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета,

				отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих Фонду достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты; 1.1.7. полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;
2	Аудит внеоборотных активов	2.1.	Аудит основных средств и нематериальных активов	Проверить и подтвердить: 2.1.1. правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств и нематериальных активов; 2.1.2. правильность определения балансовой стоимости основных средств; 2.1.3. правильность отнесения объектов основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета; 2.1.4. соответствие оформления первичных документов по движению основных средств действующему законодательству. 2.1.5. наличие и сохранность основных средств; 2.1.6. наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств; 2.1.7. наличие приказа о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии; 2.1.8. порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам Фонда и соответствующим нормативным актам. 2.1.9. правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;
3	Аудит оборотных активов	3.1.	Аудит производственных запасов (сч. 10 и др.)	Проверить и подтвердить: 3.1.1. правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;
		3.2.	Аудит операций по расчетным счетам	
4	Аудит расчетов	4.1.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и	Проверить и подтвердить: 4.1.1. наличие и соответствие действующему законодательству договоров с контрагентами; 4.1.2. правильность оформления первичных документов по

			кредиторами (сч. 58, 60, 62, 76)	<p>приобретению товарно-материальных ценностей и получения услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>4.1.3. правильность оформления первичных документов по оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>4.1.4. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>4.1.5. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>4.1.6. полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете.</p>
		4.2.	Аудит расчетов с бюджетом	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.2.1. правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным налогам, в соответствии с расчетом уровня существенности;</p> <p>4.2.2. правильность применения налоговых ставок;</p> <p>4.2.3. правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей;</p> <p>4.2.4. правильность составления налоговой отчетности.</p>
		4.3.	<p>Аудит расчетов по оплате труда, страховым взносам во внебюджетные фонды, пособиям по временной нетрудоспособности (сч. 69, 70)</p> <p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.3.1. правильность и достоверность первичных документов по учету отработанного времени и расчету заработной платы;</p>	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.3.1. правильность и достоверность первичных документов по учету отработанного времени и расчету заработной платы;</p> <p>4.3.2. правильность и обоснованность начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством, своевременное отражение в бухгалтерском учете.</p> <p>4.3.3. правильность и обоснованность начисления оплаты труда работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни, командировки и др. причины, установленные ТК)</p> <p>4.3.4. правильность начисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное социальное страхование и своевременность их перечисления.</p>

		4.4.	Аудит расчетов с подотчетными лицами (сч. 71)	Проверить и подтвердить: 4.4.1. правильность и обоснованность оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами. 4.4.2. правильность и обоснованность отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета.
		4.5.	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (сч. 73,76, 94 и др.)	Проверить и подтвердить: 4.5.1. своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, 4.5.2. своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, 4.5.3. обоснованность претензий; 4.5.4. законность списания претензионных сумм на расходы и финансовые результаты.
5	Аудит капитала и резервов	5.1.	Аудит целевого финансирования (сч. 86)	Проверить и подтвердить: 5.1.1. правильность отражения в бухгалтерском учете поступающих целевых средств; 5.1.2. целевое использование поступающих финансовых средств в соответствии с действующим законодательством и внутренними регламентирующими документами Фонда.
		5.2.	Аудит формирования финансовых результатов (сч. 90, 91, 96, 98, 86)	Проверить и подтвердить: 5.2.1. правильность расчета вознаграждения Фонда по заключаемым договорам поручительства и отражения в учете; 5.2.2. правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; 5.2.3. правильность определения и отражения в учете финансовых результатов деятельности Фонда.
6	Аудит забалансовых счетов	6.1	Аудит забалансовых счетов	Проверить и подтвердить: 6.1.1. правильность и достоверность отражения в учете ОС и МПЗ в эксплуатации; 6.1.2. правильность и достоверность отражения в учете выданных поручительств.
7	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	7.1.	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	Проверить и подтвердить: 7.1.1. достоверность и полноту состава и содержания форм бухгалтерской и налоговой отчетности, увязку ее показателей; 7.1.2. достоверность показателей отчетности во всех существенных отношениях; 7.1.3. правильность оценки статей отчетности.

### 3. Оформление результатов аудита

3.1. Результаты проведенного аудита представляются Фонду аудитором в виде аудиторского заключения и аудиторского отчета (письменной информации), оформленными в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международными стандартами аудита (МСА), введенными Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н, от 09.11.2016 N 207н, с учетом рекомендаций Письма Минфина России от 21 января 2019 г. N 07-04-09/2654 и внутрифирменными аудиторскими стандартами.

Договор  
на оказание аудиторских услуг

г. Йошкар-Ола

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Фонд развития промышленности Республики Марий Эл, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Николаева Владислава Емельяновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанность по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) Заказчика за 2021 г. и выдачи аудиторского заключения в соответствии с требованиями Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ и действующими федеральными стандартами аудиторской деятельности.

1.2. По результатам аудиторской проверки Исполнитель выражает мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

По итогам проведения аудиторской проверки Исполнитель выдает аудиторское заключение, составленное в соответствии с действующими федеральными стандартами аудиторской деятельности.

К проведению аудиторской проверки Исполнитель привлекает аудитора \_\_\_\_\_ (квалификационный аттестат аудитора от \_\_\_ № \_\_\_\_\_, полученный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ)

1.3. Исполнитель обязуется выполнить предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора услуги с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2022 года.

2. Общие условия оказания услуг

2.1. Стороны исходят из того, что:

2.1.1. Мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика должно выражать оценку Исполнителем соответствия во всех существенных отношениях финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика нормативным актам, регулирующим бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.

2.1.2. Под достоверностью понимается степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая позволяет пользователям этой отчетности делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

2.1.3. Под финансовой (бухгалтерской) отчетностью понимается вся совокупность форм бухгалтерской отчетности, установленная для экономических субъектов данного вида деятельности соответствующим органом, регулирующим бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.

2.1.4. Под существенными отношениями понимаются обстоятельства, значительно влияющие на достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика. Для определения уровня существенности при проведении аудиторской проверки Исполнитель должен основываться на своих внутрифирменных стандартах, если нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации, не устанавливают более жесткие требования.

2.1.5. Под аудиторским заключением понимается официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, составленный в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и содержащий выраженное в установленной форме мнение Исполнителя о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения им бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. знакомиться с ходом работы Исполнителя на любой стадии выполнения услуг;

- 3.1.2. получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки;
- 3.1.3. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
- 3.1.4. получить от Исполнителя письменную информацию (отчет) и аудиторское заключение;
- 3.1.5. досрочно расторгнуть Договор в случае невыполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.
- 3.2. Заказчик обязуется:
- 3.2.1. обеспечить работников Исполнителя двумя рабочими местами, условиями и возможностью ознакомления со своей финансово-хозяйственной деятельностью по направлениям, необходимым для своевременного и полного выполнения услуг по настоящему Договору;
- 3.2.2. предоставить либо обеспечить предоставление Исполнителю всей необходимой документации по соответствующей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе первичную учетную документацию, регистры и главные книги на бумажных носителях, бухгалтерскую отчетность, расчеты по налогам с отметкой налоговых органов;
- 3.2.3. обеспечить доступ в систему компьютерной обработки информации;
- 3.2.4. давать устные и письменные разъяснения и подтверждения по вопросам, возникшим в ходе работы Исполнителя;
- 3.2.5. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужении круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем;
- 3.2.6. исключить давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
- 3.2.7. оплатить услуги Исполнителя в соответствии со статьей 4 настоящего Договора.
- 3.3. Исполнитель имеет право:
- 3.3.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудиторской проверки на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- 3.3.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;
- 3.3.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;
- 3.3.4. доступа в систему компьютерной обработки данных Заказчика в целях проведения аудиторской проверки;
- 3.3.5. отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях:
- непредставления Заказчиком всей необходимой для проведения аудиторской проверки документации;
  - выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих, либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
- 3.3.6. получить по настоящему Договору вознаграждение за фактически оказанные услуги.
- 3.4. Исполнитель обязуется:
- 3.4.1. квалифицированно оказывать услуги по проведению ежегодной обязательной аудиторской проверки в соответствии с требованиями Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ, с действующими федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными уполномоченным федеральным органом, а также иными нормативными актами;
- 3.4.2. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком;
- 3.4.3. предоставлять Заказчику по его запросу информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;
- 3.4.4. в сроки, установленные в пункте 1.3 и пункте 5.1 настоящего Договора, передать Заказчику один экземпляр аудиторского заключения, составленного в соответствии с действующими федеральными стандартами аудиторской деятельности, а также по одному экземпляру письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения проверки;



3.5. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг, сохранность документов, предоставленных для проверки, а также за законность и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с ГК РФ.

#### 4. Стоимость услуг и условия оплаты

4.1. Стоимость аудиторских услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

4.2. Оплата по настоящему Договору производится на основании счета Исполнителя в следующем порядке: 100 % (сто процентов) от общей стоимости аудиторских услуг в течении 10 рабочих дней после получения годового аудиторского заключения и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Аудитор предоставляет Клиенту счет-фактуру на оказанные услуги.

4.3. Оплата по настоящему Договору производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в кредитной организации.

4.4. Моментом исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

#### 5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

5.1. По завершению аудиторской проверки в сроки, указанные в пункте 1.3 настоящего Договора, Исполнитель представляет Заказчику Аудиторское заключение по результатам аудита за 2021 год и акт сдачи – приемки оказанных услуг.

5.2. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи – приемки оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ.

В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами в 10-дневный срок составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.3. В случае обнаружения недостатков в аудиторском заключении и в отчетах, подготовленных Исполнителем, в целях выполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующей претензии от Заказчика устранить отмеченные недостатки и представить отчет о произведенных исправлениях.

#### 6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность информации и данных, составляющих коммерческую тайну, представленных каждой из Сторон в порядке исполнения настоящего договора.

6.2. Исполнитель обязуется выполнять обязательства по соблюдению конфиденциальности и неразглашению любой информации, где имеется указание на ее конфиденциальный характер, переданной Заказчиком в устной или письменной форме, а также содержащейся в документах, в программном обеспечении данных и др.

#### 7. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При наличии каких-либо споров между Сторонами по договору подаче иска в Арбитражный суд должен предшествовать претензионный порядок урегулирования споров. Претензии Сторон друг к другу направляются любыми способами, фиксирующими отправку, и рассматриваются в течение 10 (Десяти) дней от даты получения. При рассмотрении спорных вопросов в порядке до арбитражного урегулирования Стороны руководствуются нормами материального права, действующими на территории Российской Федерации.

7.3. Все споры и разногласия по Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан в качестве первой инстанции.

#### 8. Форс - мажорные обстоятельства

8.1. Стороны не будут считаться не выполняющими свои обязательства по Договору в том объеме, в каком выполнение обязательств полностью или частично становится невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания Договора или в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (например, общественные беспорядки, стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, забастовки, запреты, ограничения деятельности, аварии и катастрофы и т.д. и т.п.). При этом инфляционные процессы не относятся к форс – мажорным обстоятельствам.

8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства (включая время, необходимое для ликвидации их последствий). При этом Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, сообщает другой Стороне в письменном виде в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их наступления. В противном случае Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, не освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 3 (Трех) месяцев, то Стороны вправе расторгнуть Договор и произвести расчеты по Договору по взаимному согласию.

#### 9. Срок Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Расторжение или прекращение срока Договора не освобождает Стороны от удовлетворения взаимных претензий, наступивших до момента его расторжения или истечения срока.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть составлены письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами, с обязательной ссылкой на Договор. При этом условия они будут являться неотъемлемой частью Договора.

10.2. Договор имеет юридическую силу для Сторон, а также для их официальных преемников. Без предварительного письменного согласия другой Стороны ни одна из Сторон не имеет права полностью или частично уступать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

#### 11. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Исполнитель

##### **ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

Юридический адрес (местонахождение):

424007, Республика Марий Эл,  
г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова 37Б  
ОГРН 1201200003597, ИНН 1215233208,  
КПП 121501001

Банковские реквизиты:

Наименование Банка: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ  
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК

по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола

номер банковского счета 40102810545370000075

БИК ТОФК 018860003

номер казначейского счета 03225643880000000801

л/с 712К8330001

Идентификатор – 0000001215107796220820032

Аналитический код - 22001153

ОКПО 45427670

ОКВЭД 62.92.2

ОКТМО 88701000001 – г. Йошкар-Ола

Электронный адрес: frp12@mail.ru

Контактный телефон: 8(8362)23-50-90

Директор

\_\_\_\_\_  
Николаев В.Е.

М.П.