

Приложение № 3
к Протоколу заседания
Наблюдательного совета
Фонда развития промышленности
Республики Марий Эл
от 29 июля 2026 г. № 6

УТВЕРЖДЕН
Решением Наблюдательного совета
Фонда развития промышленности
Республики Марий Эл
от 29 июля 2026 г., протокол № 6

**СТАНДАРТ
ФОНДА РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПОРЯДОК ОТБОРА И ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

Редакция 5.0.

**Йошкар-Ола
2026**

Содержание

1. Введение.....	3
2. Основные термины и определения.....	4
3. Базовые критерии отбора проектов для финансирования.....	6
4. Требования к Заявителю и основным участникам проекта.....	8
5. Прием заявки на финансирование проекта.....	9
6. Проведение экспертиз проектов.....	10
7. Принятие решения о финансировании проекта.....	13
8. Инструменты финансирования.....	15
Приложение № 1 (шаблон договора целевого займа для финансирования проектов)	18
Приложение № 2 (шаблон договора целевого займа по программе Фонда «Оборотные средства»)	41

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет общие требования к Заявителям и лицам, предоставляющим обеспечение по проекту, базовые критерии отбора проектов, порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Республики Марий Эл» (далее – Фонд) по региональным программам Фонда.

Взаимодействие Фонда с Федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности) осуществляется в соответствии с заключенным между фондами соглашением о сотрудничестве, а в части проектов совместного финансирования по правилам и стандартам ФГАУ «Российский фонд технологического развития».

1.2. Региональные программы финансирования Фонда представлены следующими программами:

- «Проекты развития»;
- «Проекты лесной промышленности»;
- «Проекты пищевой промышленности»;
- «Противодействие эпидемическим заболеваниям»;
- «Проекты предприятий ОПК»;
- «Проекты ОЭЗ»;
- «Оборотные средства»;
- «Проекты по противодействию БПЛА»;
- «Беспилотные авиационные системы и производство средств борьбы с БПЛА»;
- «Приоритетные проекты»;
- «Товары для детей»;
- «Усиление антитеррористической защищенности промышленных предприятий».

1.3. Утверждение региональных программ финансирования (в том числе новых программ), внесение изменений в программы, прекращение действия программ в соответствии с Уставом Фонда относится к компетенции Наблюдательного совета Фонда.

С актуальными редакциями региональных программ финансирования, доступными к раскрытию, можно ознакомиться на сайте Фонда – frp12@mail.ru и по месту нахождения Фонда.

1.4. Главным направлением деятельности Фонда на 2025-2030 годы является реализация мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Марий Эл на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 декабря 2024 года № 3570-р (далее – ИПР Республики Марий Эл на 2025-2030 годы).

Средства, полученные Фондом от Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (Главный распорядитель бюджетных средств) по заключенным соглашениям в рамках ИПР Республики Марий Эл на 2025-2030 годы, направляются Фондом на финансирование проектов, направленных на создание новых производств, а также расширение и модернизацию действующих производств, предусматривающих софинансирование (инвестиции) со стороны Заявителей – от 60 % общей стоимости проекта в текущем году финансирования проекта; создание новых рабочих мест из расчета 1 рабочее место на 3,7 млн. рублей заемного финансирования в текущем году финансирования проекта.

Основными региональными программами по реализации ИПР Республики Марий Эл на 2025-2030 годы является программа Фонда «Проекты развития», «Приоритетные проекты».

В целях реализации мероприятий ИПР Республики Марий Эл на 2025-2030 годы Фондом в первую очередь финансируются проекты, направленные на реализацию мероприятий программы в текущем году финансирования.

Проекты в рамках мероприятий ИПР Республики Марий Эл на 2025-2030 годы могут быть профинансированы Фондом одновременно как за счет средств ИПР Республики

Марий Эл на 2025-2030 годы, так и за счет возвратных средств.

В рамках реализации мероприятий ИПР Республики Марий Эл на 2025-2030 годы к целевым показателям эффективности использования займа применяются следующие общие условия:

- показатель «создание рабочих мест» за счет средств ИПР Республики Марий Эл на 2025-2030 годы учитывается в размере – 1 рабочее место на 3,7 млн. рублей в текущем году финансирования проекта; за счет возвратных средств показатель «создание рабочих мест» в текущем году финансирования проекта не применяется, а учитывается с применением особенностей реализации проекта в целевых показателях эффективности использования займа в последующие годы реализации проекта.

- показатель «налоговые и неналоговые отчисления» учитывается нарастающим итогом как прирост налоговых отчислений заявителя по сравнению с предыдущим годом, указанных в целевых показателях эффективности использования займа.

- показатель «объем инвестиций», вне зависимости от способа финансирования проекта, учитывается как инвестиции в рамках реализации ИПР Республики Марий Эл на 2025-2030 годы.

1.5. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансировании проекта Фондом.

1.6. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом, условиям программы финансирования и условиям предоставления субсидии за счет средств которой осуществляется финансирование.

1.7. Условия программ финансирования (в том числе, направленность проектов и требования к выпускаемой в рамках проектов продукции, минимальная и максимальная сумма займа, максимальный срок займа, процентная ставка, минимальный объем софинансирования проекта, состав обеспечения возврата займа, программные критерии отбора проектов, направления целевого использования средств займа, целевые показатели эффективности использования займа и др.) устанавливаются отдельными стандартами Фонда.

1.8. Стандартами Фонда, определяющими условия программ финансирования, могут устанавливаться особенности проведения экспертизы и отбора проектов по отдельным программам, а также дополнительные требования к Заявителям и лицам, предоставившим обеспечение. В этом случае при отборе проектов по таким программам настоящий стандарт применяется с учетом соответствующих положений стандартов, определяющих условия программ финансирования.

2. Основные термины и определения.

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

День – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности, в том числе реализующим проекты в сфере промышленности, промышленной и технологической инфраструктуры, научно-технической и инновационной деятельности.

Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности,

реализующий проекты в сфере промышленности, промышленной и технологической инфраструктуры, научно-технической и инновационной деятельности, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Республики Марий Эл, предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования.

Менеджер проекта – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту и организации проведения экспертиз.

Независимая экспертиза проекта – экспертиза, проводимая сторонней по отношению к Заявителю и/или участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, и/или экспертом-физическим лицом, обладающими достаточным опытом для подготовки заключения по существу.

Основные участники проекта – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например: патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Порядком Фонда «Обеспечение возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее – Порядок обеспечения).

Общий бюджет проекта – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования); общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал и иные затраты.

Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат).

Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Программа финансирования – программа Фонда, на условиях которой Заявителю предоставляется заем.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих цель в установленные бюджет и сроки создание продукта (результата), требования к которому установлены программой финансирования.

Технологическое перевооружение и модернизация – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий (при наличии), механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации.

ИПР Республики Марий Эл на 2025-2030 годы - индивидуальная программа социально-экономического развития Республики Марий Эл на 2025-2030 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 декабря 2024 года № 3570-р.

Федеральный Фонд развития промышленности – Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития».

Фонд - Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Республики

Марий Эл».

Финансовый комитет Фонда развития промышленности Республики Марий Эл - коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решений о предоставлении финансирования по проектам до 50 млн. рублей (включительно).

Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого в соответствии с Уставом Фонда относится принятие решений о предоставлении финансирования по проектам, превышающим 50 млн. рублей.

3. Базовые критерии отбора проектов для финансирования по программам Фонда

3.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие базовым и программным критериям отбора. Базовые критерии отбора устанавливаются настоящим Стандартом. Программные критерии, а также порядок применения базовых критериев для конкретной программы финансирования устанавливаются условиями программы.

Базовыми критериями являются:

- производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации (п. 3.2);
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта (п. 3.3);
- финансовая состоятельность Заявителя (п. 3.4);
- юридическая состоятельность Заявителя (п. 3.5);
- юридическая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение (п. 3.6);
- качество и достаточность обеспечения возврата займа (п. 3.7).

В качестве дополнительных критериев отбора проектов для финансирования могут рассматриваться следующие:

- уровень локализации производства на территории Республики Марий Эл;
- проект предусматривает создание и/или развитие инфраструктуры (транспортной, энергетической, социальной, коммунальной);
- реализация проекта на условиях государственно-частного или муниципально-частного партнерства.

3.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие производственных активов и материально-технической базы на территории Республики Марий Эл и наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в бизнес-плане для внедрения результатов проекта;
- отсутствие критической зависимости проекта от импортного сырья или комплектующих;
- соответствие проекта основной деятельности компании и ее бизнес-стратегии, стратегическая важность проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации;

- наличие материально-технической базы для выполнения разработки у Заявителя (если проектом предусмотрена разработка нового продукта);
- обоснованность графика и сроков мероприятий проекта;
- обоснованность бюджета проекта;
- наличие необходимых для разработки компетенций.

3.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;
- наличие обоснованных источников финансовых ресурсов для реализации всего проекта.

с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования (в том числе со стороны третьих лиц);

- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем, в т.ч. за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;

- сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом ($\text{net present value, NPV}$), положительна;

- бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат;

- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) на невозвратной основе и (или) возмещаемые за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

Проведение финансово-экономической экспертизы включает анализ бизнес-плана, сметы, финансовой модели и бухгалтерской отчетности. При необходимости Фонд запрашивает дополнительные документы от Заявителя.

В рамках подтверждения соответствия проекта условиям финансирования осуществляется сопоставление данных, представленных в резюме проекта, бизнес-плане, смете и других документах. В частности, анализируется соответствие по параметрам:

- сумма займа;
- срок займа;
- общий бюджет проекта;
- целевой объем продаж новой продукции;
- доля софинансирования проекта со стороны заявителя, частных инвесторов или банковских кредитов.

3.3.1. При условии предоставления на всю сумму займа и процентов на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций оценка соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется только по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;

- наличие обоснованных источников финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования (в том числе со стороны третьих лиц);

- экспертиза по параметру «Бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий» осуществляется только на предмет наличия в бизнес-плане мероприятий, необходимых для достижения целей проекта и отсутствия внутренних противоречий.

3.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;

- отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.1. При условии предоставления на всю сумму займа и процентов на весь срок займа

обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется экспертиза только по параметру «отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- отсутствие в действующем законодательстве Российской Федерации и (или) учредительных документах для Заявителя запретов на совершение предполагаемой сделки;
- соответствие Заявителя требованиям раздела 4 настоящего Стандарта;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки (соответствие настоящему параметру подтверждается перед заключением сделки).

3.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение», осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- отсутствие в действующем законодательстве Российской Федерации и (или) учредительных документах для лиц, предоставивших обеспечение, запретов на совершение предполагаемой сделки;
- соответствие лиц, предоставивших обеспечение, требованиям раздела 4 настоящего стандарта;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки (соответствие настоящему параметру подтверждается перед заключением сделки).

3.7. Для оценки соответствия проекта критерию «Качество и достаточность обеспечения возврата займа» осуществляется экспертиза предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа на соответствие его требованиям к видам обеспечения, предусмотренным Стандартом Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов».

4. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

4.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией - резидентом Российской Федерации или индивидуальным предпринимателем – гражданином Российской Федерации, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться субъектом деятельности в сфере промышленности, в том числе реализующим проекты в сфере промышленности, промышленной и технологической инфраструктуры, научно-технической и инновационной деятельности на территории Республики Марий Эл;
- не иметь в уставном (складочном) капитале иностранных юридических лиц, зарегистрированных в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия которых (с учетом особенностей, установленных п.15 ст. 241 Бюджетного Кодекса РФ) в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- не являться дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть структуру собственности, сведения о составе участников (акционеров) предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и получения займа;

- не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненных и неоспариваемых решений контрольных (надзорных) органов, приводящих к прямой невозможности исполнения обязательств по проекту;

- не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненных и неоспариваемых решений контрольных (надзорных) органов в совокупном объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя (настоящее требование не применяется в отношении Заявителей, предоставляющих на всю сумму займа и процентов на весь срок займа обеспечение в виде независимых гарантий кредитных организаций и (или) и (или) гарантий и поручительств государственной корпорации "ВЭБ.РФ").

4.2. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации проекта как основные участники, не должны иметь:

- неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по отдельным программам финансирования в сумме не более 250 тыс. руб.);

- задолженность по заработной плате перед работниками;

- непогашенную просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов нецелевого использования денежных средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

4.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа, суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

5. Прием Заявки на финансирование проекта

5.1. Для получения Займа потенциальный Заявитель должен предоставить в Фонд заявочный комплект документов на бумажном носителе по адресу местонахождения Фонда и (или) в электронном виде. Документы предоставляются в одном экземпляре и должны быть подписаны лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заявителя, заверены печатью Заявителя (при ее наличии).

Потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

5.2. Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертиз обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

5.3. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;

- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии, продукции) после выхода на серийное производство.

5.4. Комплект документов, входящих в Заявку, размещается на сайте Фонда.

Размещенные на сайте Фонда рекомендации по составлению бизнес-плана, финансовой модели, календарного плана, технического задания проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может предоставить бизнес-план, финансовую модель проекта, разработанные по другим формам, при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.

В комплект документов, входящих в Заявку, включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа;
- согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5. До окончания проведения Фондом экспертизы предоставленных Заявителем документов Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия предоставленного им проекта требованиям Фонда.

5.6. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

5.7. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

5.8. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение или неполное представление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Все заявки регистрируются в журнале регистрации.

5.10. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- направление проекта на экспресс-оценку.

5.11. Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов направляются Фондом на электронную почту, указанную Заявителем в Заявке.

5.12. Общие сроки проведения каждого из этапов экспертизы установлены разделом 6 настоящего Стандарта (иные сроки могут быть установлены условиями программы финансирования).

6. Проведение экспертиз проектов

6.1. Экспертиза проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании проекта Фондом включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Комплексная экспертиза Заявки.

6.2. Процесс экспертизы проектов начинается после предоставления заявления на предоставление финансирования, анкеты Заявителя и резюме проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательного Совета Фонда/Финансового комитета Фонда.

Этап I. Экспресс-оценка

6.3. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим Стандартом требованиям и условиям программы финансирования на основании анализа резюме проекта и анкеты Заявителя.

6.4. Срок проведения экспресс-оценки - 5 (Пять) рабочих дней.

6.5. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным требованиям и условиям программы финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием общего перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы.

- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом.

6.6. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

6.7. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

6.8. В рамках входной экспертизы Заявитель направляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы. В целях обеспечения одновременного проведения этапов комплексной экспертизы с целью сокращения сроков ее исполнения, Заявитель может, по согласованию с Фондом, представить в Фонд экземпляры документов заявки в количестве, соответствующем числу этапов комплексной экспертизы (минимально – 2 комплекта).

6.9. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки - 5 (Пять) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Два) рабочих дня.

6.10. В случае отказа в принятии одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявителю направляется уведомление на электронный адрес, указанный Заявителем в Заявке, с указанием перечня таких документов.

6.11. После получения всех обязательных документов уполномоченное должностное лицо Фонда направляет на адрес электронной почты Заявителя уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

6.12. С Заявками, по которым Заявителями не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 3 (трех) месяцев работа прекращается.

Этап III. Комплексная экспертиза

6.13. По результатам проведенной входной экспертизы, Заявителем формируется комплект документов для направления независимым внешним экспертам с целью проведения отдельных этапов комплексной экспертизы.

Основанием проведения отдельных этапов комплексной экспертизы является прямой

договор, заключенный между экспертной организацией и Заявителем.

С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта по направлениям:

- научно-техническая экспертиза;
- производственно-технологическая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда/Финансового комитета Фонда.

Фонд принимает полученные Заявителем результаты научно-технической экспертизы, производственно-технологической экспертизы, финансово-экономической экспертизы как собственные, для целей принятия решения Наблюдательным советом Фонда/Финансовым комитетом Фонда о предоставлении финансовой поддержки проекта.

Проведение правовой экспертизы осуществляется Фондом, но для рассмотрения отдельных вопросов могут привлекаться независимые внешние эксперты. Дополнительные расходы по проведению правовой экспертизы несет Заявитель.

Проведение экспертиз должно основываться на принципах независимости, полноты, всесторонности и объективности исследования объектов экспертизы.

Расходы по проведению научно-технической экспертизы, производственно-технологической экспертизы, финансово-экономической экспертизы несет Заявитель на основании прямых договоров, заключенных Заявителем с экспертными организациями.

В качестве экспертных организаций могут выступать эксперты/экспертные организации, аккредитованные/определенные ФРП РФ, высшие учебные заведения, которые обладают соответствующими компетенциями в сфере экспертной деятельности.

Заявитель вправе организовать одновременное проведение трех экспертиз - научно-технической, производственно-технологической и финансово-экономической, с целью оптимального использования общего срока проведения комплексной экспертизы.

Проведение экспертиз по программам совместного финансирования с ФГАУ «Российский фонд технологического развития» регламентируется правилами и стандартами федерального фонда развития промышленности.

6.14 Менеджер проекта, сопровождающий заявку:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

6.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не более 40 (Сорока) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

Результаты научно-технической, производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз предоставляются Заявителем в Фонд.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Наблюдательный совет Фонда/Финансовый комитет Фонда и высвобождения ресурсов Фонда проект направляется на комплексную экспертизу.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

6.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

6.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой

экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

6.18. Фонд имеет право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта вправе приостановить работу по проекту и прекратить его комплексную экспертизу, направив соответствующее уведомление на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке.

6.19. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

6.20. Комплексная экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом и (или) стандартом, определяющим условия финансирования по программе;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

При наличии вышеуказанных обстоятельств работа по проекту прекращается. Менеджер направляет уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке.

6.21. Повторная экспертиза проектов проводится в случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту.

6.22. Менеджер проекта в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- производственно-технологическая экспертиза;
- научно-техническая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

6.23. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом Фонда/Финансовым комитетом Фонда отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

По такой Заявке работа приостанавливается и прекращаются все экспертизы по проекту.

6.24. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Порядке указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю посредством электронной почты.

6.25. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

7. Принятие решения о финансировании проекта

7.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит

предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Фондом и направляет Заявителю уведомление о завершении комплексной экспертизы.

7.2. В случае, если в Фонд в один период поданы заявки разных Заявителей по проектам со схожими производственно-техническим или научно-технологическим (при наличии) параметрам, тематикой, смежными производственными процессами или конкурирующие друг с другом, то такие заявки, по возможности, выносятся на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда/Финансового комитета Фонда одновременно.

7.3. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней, при необходимости, дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда/Финансовым комитетом Фонда составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты заседания. Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на этапе рассмотрения заявки Наблюдательным советом Фонда/Финансовым комитетом Фонда невозможны.

Если документы не предоставляются Заявителем в указанные сроки, проект не выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда/Финансового комитета Фонда и работа по проекту приостанавливается.

7.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

Порядок созыва, проведения и принятия решений Финансовым комитетом Фонда регламентируется Положением о Финансовом комитете Фонда.

7.5. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Фонда/Финансовом комитете Фонда Заявитель готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики проекта.

7.6. Наблюдательный совет Фонда/Финансовый комитет Фонда принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;
- об отказе в финансировании проекта;

- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться комментариями и рекомендациями.

7.7. Решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда/Финансового комитета Фонда.

7.8. В случае принятия Наблюдательным советом Фонда/Финансовым комитетом Фонда решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет Фонда/Финансовый комитет Фонда повторно. В случае непредставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом Фонда/Финансовым комитетом Фонда сроки, работа по проекту приостанавливается.

7.9. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, может быть размещена на Сайте Фонда.

7.10. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам Фонда, не позднее 2 (Двух) месяцев после принятия Наблюдательным советом Фонда/Финансовым комитетом Фонда решения, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (трех) месяцев.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры,

обеспечивающие возврат займа, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа и приостанавливает работу по проекту.

7.11. Типовые формы договоров целевого займа установлены Приложениями № 1 и № 2 к настоящему Стандарту.

Договор целевого займа может предусматривать порядок предоставления финансирования проекта частями (траншами).

В зависимости от особенностей реализации и специфики проекта в типовые формы договоров целевого займа Фондом могут быть внесены изменения. Данные изменения не требуют утверждения новых типовых форм договоров целевого займа.

7.12. Приостановление работы по проекту не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда/Финансового комитета Фонда.

Работа с проектами прекращается в случае их приостановки более чем на 4 месяца. Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

8. Инструменты финансирования

8.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

8.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными условиями программы финансирования.

8.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам устанавливается в соответствии с условиями программ финансирования.

8.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программ финансирования. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом Фонда/Финансовым комитетом Фонда более коротким, чем запрошенный Заявителем/Заемщиком, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

8.5. Если иное не установлено условиями программы финансирования или договором, заем предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем/Заемщиком для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, до подписания с Фондом договора займа. Платежи с указанного счета осуществляются Заявителем/Заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

Размещение средств займа Заявителем/Заемщиком в депозит, на условиях неснижаемого остатка, на иных условиях в соответствии с действующим законодательством, запрещено.

Заявитель/Заемщик вправе, по согласованию с Фондом, заключить с кредитной организацией, открывшей Счет, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств в российских рублях по Счету в размере, не превышающем размер процентной ставки, установленной Договором целевого займа. Указанные проценты перечисляются на иные счета Заемщика и не подлежат зачислению на Счет.

8.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и

аккредитивов. Если в дальнейшем заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли. Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, Заявитель/Заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

8.7. Направления целевого использования средств займа устанавливаются условиями программ финансирования. Денежные средства, предоставленные Заявителю/Заемщику Фондом по договору целевого займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта в соответствии с условиями договора целевого займа.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после предоставления займа.

Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- финансирования научно-исследовательских работ;
- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- приобретение сырья и ресурсов для выпуска промышленных партий продукции, за исключением случаев, прямо предусмотренных стандартом, определяющим условия финансирования по программе;
- рефинансирование заемных средств;
- погашение кредиторской задолженности, возникшей до даты предоставления займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;
- уплата процентов по заемным средствам, в том числе по займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

8.8. Перераспределение средств займа без увеличения итоговой суммы сметы между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере, суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования (или 3 млн руб. в случае, если сметой проекта не было предусмотрено расходов по соответствующему направлению целевого использования), возможно при условии обоснования изменений Заявителем/Заемщиком и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной производственно-технологической экспертизы.

8.9. Порядок погашения Заявителем/Заемщиком основного долга по займу устанавливается условиями программы финансирования.

8.10. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем/Заемщиком в порядке, установленном договорами займа.

Наблюдательным советом Фонда/Финансовым комитетом Фонда может быть установлен иной порядок погашения суммы займа и процентов с учетом особенностей реализации проекта.

8.11. Проценты за пользование займом начисляются на сумму фактической задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа на расчетный счет Заявителя/Заемщика, по

дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного погашения задолженности, если иное не предусмотрено договором займа.

Проценты по займу уплачиваются ежемесячно, начиная с первого месяца после выдачи займа, если иное не предусмотрено графиком.

8.12. Если дата погашения основного долга и процентов по займу приходится на нерабочий день, то перечисление Заявителем/Заемщиком производится в ближайший следующий за ним рабочий день.

8.13. Заявитель/Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени, предварительно уведомив Фонд.

8.14. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, установленных договорами займа, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заявителем/Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

8.15. Заявитель/Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем/Заемщиком установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

8.16 Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя/Заемщика:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности);
- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя/Заемщика и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

Приложение № 1
к условиям и порядку отбора и
финансирования проектов
(шаблон договора целевого займа для
финансирования проектов)

**Договор
целевого займа № ____ / ____**

Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола

« ____ » _____ 202__ года

Фонд развития промышленности Республики Марий Эл, именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ИНН _____/ОГРН _____), именуемое в дальнейшем Заемщик, в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуются Стороны, а каждый в отдельности – Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Термины и определения

Термины и определения, используемые для целей Договора:

«Целевой заем (заем)» - денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику в рамках Программы Фонда «_____» в соответствии с условиями настоящего Договора и Соглашением о предоставлении из регионального бюджета субсидии Фонду развития промышленности Республики Марий Эл, заключенным между Фондом и Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

«Дата фактического погашения задолженности по Договору» - дата полного исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору, которой считается дата зачисления денежных средств на счет Фонда, указанный в Договоре в сумме, достаточной для полного исполнения обязательств Заемщика.

«Дата досрочного погашения» - дата, не позднее которой Заемщик обязан погасить Текущую задолженность по займу в случае ее добровольного досрочного погашения или досрочного истребования Фондом в соответствии с условиями настоящего Договора.

«Дата окончательного погашения Задолженности» - предусмотренная п.2.1 настоящего Договора дата, в которую Заемщиком должно быть осуществлено погашение Задолженности по настоящему Договору в полном объеме.

«Задолженность» - задолженность Заемщика перед Фондом в любой момент времени совместно или, если указано особо, отдельно, по Основному долгу, процентам, неустойкам и возмещению расходов Фонда в связи с настоящим Договором.

«Бенефициарный владелец» – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

«Основной долг» - сумма полученного Заемщиком займа, подлежащая возврату в соответствии с условиями Договора.

«Процентный период» - каждый из временных отрезков, приходящихся на период времени со дня, следующего за днем предоставления займа, по Дату окончательного погашения Задолженности, продолжительность которых устанавливается в соответствии с п.6.3 Договора в целях определения сроков уплаты процентов за пользование займом.

«Просроченная задолженность по Основному долгу» - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по Основному долгу.

«Просроченная задолженность по процентам» - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по уплате начисленных процентов за пользование займом.

«Текущая задолженность по займу» - задолженность Заемщика по Основному долгу, процентам, срок погашения которой не истек.

2. Предмет Договора

2.1. Фонд передает Заемщику денежные средства в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, а Заемщик обязуется возвратить Фонду такую же сумму денежных средств и уплатить проценты на сумму займа в соответствии с условиями Договора. Заем предоставляется на срок _____ (_____) месяцев до «___» _____ 20__ г., с л/с _____, аналитический код _____, идентификатор _____.

2.2. Заемщик имеет право использовать сумму займа в порядке, установленном Договором, при выполнении условий предоставления займа в соответствии с требованиями раздела 3 Договора.

2.3. Фонд предоставляет Заемщику заем для целей финансирования работ по проекту: «_____» (далее – Проект).

2.4. Софинансирование (инвестиции) Заемщика в проект в соответствии с требованиями Программы финансирования «_____», в рамках которой предоставлен настоящий Заем, составляет _____ рублей. (Прим: размер софинансирования устанавливается условиями программы финансирования).

2.5. Требования к результатам работ по Проекту, сроки и объемы их выполнения устанавливаются следующими приложениями, являющимися неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 - Техническое задание (с календарным планом и сметой расходования средств займа);

Приложение № 2 - Целевые показатели эффективности использования займа.

3. Предварительные условия предоставления займа

3.1. Заем предоставляется Заемщику при выполнении всех следующих условий:

3.1.1. Предоставление Фонду правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих полномочия лиц, заключающих Договор от имени Заемщика, в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.2. Предоставление Фонду документов, отражающих финансовое положение Заемщика, оформленных в соответствии с требованием Фонда.

3.1.3. Соответствие действительности заявлений и гарантий Заемщика, указанных в разделе 4 Договора.

3.1.4. Отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 10.1 Договора.

3.1.5. Надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, указанного в разделе 7 Договора.

3.1.6. Надлежащее выполнение процедур получения займа, предусмотренных разделом 5 Договора.

3.1.7. Заключение Заемщиком соглашения, указанного в пункте 12.18 Договора, предоставляющего предварительный акцепт на списание Фондом денежных средств с расчетного счета Заемщика, и предоставление Фонду копии такого соглашения (по требованию Фонда).

4. Заявления и гарантии Заемщика

4.1. Заемщик заявляет и гарантирует Фонду, что:

4.1.1. Заключение Договора одобрено/получено согласие всеми/всех органами/ов управления Заемщика, одобрение/согласие которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Фондом и/или третьими лицами.

4.1.2. Вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с Договором, является достоверной, и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Фонда о предоставлении займа, включая информацию и документы в составе заявки на финансирование. Информация и документы, предоставленные Заемщиком Фонду в связи с заключением Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены

Заемщиком Фонду в процессе исполнения Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством согласий и разрешений третьих лиц.

4.2. Заемщик обязан возместить Фонду в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре заявлений или гарантий.

5. Получение и использование займа

5.1. Для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, Заемщик (Заемщиком) открыл (открыт) в банке _____, расчетный счет № _____ (полные реквизиты счета указаны в разделе 16 Договора).

5.2. Заем перечисляется Заемщику на указанный расчетный счет (далее по тексту – Счет). Обязательство Фонда считается исполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Заемщика.

5.3. Заемщик обязуется не использовать Счет для зачисления денежных средств, не связанных с расчетами по Займу.

5.4. Заемщик осуществляет операции по расходованию средств со Счета только после письменного согласования с Фондом. Согласование операций осуществляется путем акцепта Фондом каждой операции (каждого платежного поручения) по расходованию средств со Счета в порядке, предусмотренном Приложением № 7 к Договору. Факт акцепта Фондом операции по расходованию средств со Счета не означает подтверждение Фондом целевого использования Займа (части Займа).

5.5. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели, указанные в Договоре.

5.6. Размещение Заемщиком самостоятельно средств Займа в депозит, на условиях неснижаемого остатка, на иных условиях в соответствии с действующим законодательством, запрещено.

Заемщик вправе, по согласованию с Фондом, заключить с кредитной организацией, открывшей Счет, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств в рублях по Счету в размере, не превышающем размер процентной ставки, установленной Договором. Указанные проценты перечисляются на иные счета Заемщика и не подлежат зачислению на Счет.

Заключение соглашения о начислении процентов на остатки денежных средств в иностранной валюте (на Валютном счете) не допускается.

5.7. Фонд вправе приостановить акцепты платежей по Проекту:

5.7.1. В случае нарушения Заемщиком обязанностей по Договору займа;

5.7.2. В случаях, предусмотренных Приложением № 7 к Договору.

6. Проценты

6.1. Заемщик обязуется уплачивать Фонду проценты за пользование займом в порядке и в сроки, предусмотренные Договором по ставке _____ (Прим: процентные ставки устанавливаются в соответствии с условиями программы финансирования)

Отсрочка по погашению основного долга составляет _____. (Прим: рассматривается индивидуально по проекту с учетом особенностей реализации).

6.2. При выявлении Фондом факта нецелевого использования суммы займа (или его части), заведомого получения Заемщиком займа без намерения реализации проекта, а также в случае прекращения Договора по инициативе Заемщика без завершения реализации проекта (отказа от проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации проекта возникла по независящим от Заемщика причинам, Заемщик обязуется по требованию Фонда (вместо процентов, предусмотренных п. 6.1 Договора) уплатить проценты за пользование суммой займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду. Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

6.3. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного

числа календарных дней в году. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по Дату фактического погашения задолженности по Договору, но в любом случае не позднее Даты окончательного погашения Задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по займу - не позднее Даты досрочного погашения.

6.3.1. Проценты по займу уплачиваются ежемесячно в размере и сроки в соответствии с графиком, установленным Приложением № 3 к Договору.

6.3.2. В случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по займу последний процентный период заканчивается в Дату досрочного погашения. В случае полного досрочного погашения Текущей задолженности по займу по инициативе Заемщика последний процентный период заканчивается в дату такого погашения.

6.3.3. В случае полного досрочного погашения Текущей задолженности по займу по инициативе Заемщика проценты за последний процентный период уплачиваются Заемщиком в дату такого погашения.

7. Обеспечение исполнения обязательств Заемщика

7.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается:

7.1.1. Безотзывной банковской гарантией на всю сумму займа, включая проценты и на весь срок займа, выдаваемой _____.

7.1.2. Обязательства Фонда перед Заемщиком по предоставлению заемного финансирования возникают с момента предоставления Заемщиком/Банком подлинного экземпляра выданной и принятой к учету Банком безотзывной банковской гарантии.

8. Порядок погашения Задолженности

8.1. Погашение любой из сумм Задолженности по Договору должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, установленные Договором.

8.2. Погашение Основного долга осуществляется заемщиком в размере и в сроки, установленные Приложением № 3 к Договору.

8.3. Сумма денежных средств, направленная на погашение Задолженности Заемщика по Договору и недостаточная для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

- на возмещение издержек Фонда по получению исполнения по Договору, в том числе судебных расходов;
- на погашение Просроченной задолженности по процентам;
- на уплату процентов за пользование займом, срок уплаты которых наступил;
- на погашение Просроченной задолженности по Основному долгу;
- на погашение Основного долга.

Фонд вправе произвести по своему выбору распределение денежных средств в счет исполнения обязательств, перечисленных выше.

8.4. Обязательства Заемщика перед Фондом считаются исполненными в момент зачисления на счет Фонда, указанный в Договоре, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

8.5. В случае если срок исполнения обязательств Заемщика приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8.6. Погашение суммы займа, процентов, неустоек производится Заемщиком платежными поручениями со счетов Заемщика. В платежных поручениях суммы погашения основного долга, процентов, неустоек указываются отдельно по каждому виду производимых Заемщиком платежей.

9. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по займу по инициативе Заемщика

9.1. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично, в том числе при и условии реализации проекта, путем направления уведомления Фонду не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня возврата.

10. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по Займу по требованию Фонда

10.1. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения Задолженности по займу, по любому из следующих оснований:

10.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору, в т.ч. недостижение целевых показателей эффективности использования займа, утвержденных Приложением № 2 к настоящему договору; несвоевременное/исполненное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, или иной информации/документов, предоставление которой предусмотрено условиями Договора, использование займа (части займа) не по целевому назначению;

10.1.2. принятие в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору (гаранта), органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния);

10.1.3. наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;

10.1.4. выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

10.1.5. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации проекта;

10.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 10.1 Договора, Фонд вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте.

Акт является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении Задолженности по займу.

Заемщик обязан исполнить требование Фонда о досрочном погашении Задолженности по займу в срок, указанный в соответствующем требовании Фонда.

10.3. При реорганизации Заемщика (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) без согласования с Фондом или в случае ликвидации Заемщика, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочно погасить задолженность по Договору.

10.4. При наличии любого из оснований, предусмотренных п.10.1 Договора, а также наступления обстоятельств, указанных в п. 10.3 Договора, Фонд вправе также в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в дату, указанную в письменном уведомлении Фонда о расторжении Договора, которая определяется как дата, наступающая не ранее чем через 5 (Пять) рабочих дней со дня направления Заемщику уведомления о расторжении.

11. Ответственность Заемщика

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных Договором обязательств по возврату Основного долга и/или уплате процентов за пользование займом, Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

11.2. В случае нарушения срока предоставления Квартального отчета (пункт 12.8.1 Договора), отчетности, указанной в пункте 12.8.2. Договора, срока предоставления обеспечения, указанного в Договоре и/или иных обязанностей по Договору, если в отношении таких нарушений не предусмотрена

специальная ответственность, Фонд вправе потребовать от Заемщика уплаты пени в размере 0,001 (Одной тысячной) процента за каждый день просрочки от суммы займа, установленной пунктом 2.1 Договора.

11.3. В случае невыполнения Заемщиком установленных целевых показателей эффективности, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, Фонд вправе потребовать от Заемщика уплаты штрафа в размере 0,001 (Одной тысячной) от суммы займа, установленной пунктом 2.1 Договора.

11.4. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

12. Права и обязанности Сторон

Права и обязанности Фонда.

12.1. Фонд имеет право контролировать деятельность Заемщика, для чего, в частности, осуществлять:

12.1.1. контроль состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для реализации Проекта, в том числе путем выездных проверок;

12.1.2. контроль расходования средств на реализацию Проекта;

12.1.3. контроль финансово-хозяйственной деятельности, включая контроль осуществления бухгалтерского и налогового учета работ по Проекту с правом запрашивать письменную информацию и документы, предоставляемые Заемщиком в рамках Проекта, и использования средств целевого займа.

12.2. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование средств займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика, обеспеченность займа, а также документов, подтверждающих осуществление софинансирования Проекта в объеме, предусмотренном договором.

12.3. Осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственной деятельности и финансового положения в удобной для Фонда форме.

12.4. Требовать досрочного погашения Текущей задолженности по займу по основаниям, предусмотренным Договором.

12.5. Без согласия Заемщика передавать (уступать) свои права по Договору полностью или частично.

Права и обязанности Заемщика.

12.6. Заемщик обязуется использовать заем строго по целевому назначению и возвратить его в порядке и в срок, указанные в Договоре, а также уплачивать Фонду проценты на сумму займа.

12.7. Заемщик обязуется предоставлять в Фонд отчетность, указанную в Договоре. Документы, входящие в состав отчетности, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика.

12.8. Отчетность предоставляется в Фонд в следующие сроки:

12.8.1. ежеквартально не позднее 10 рабочих дней с даты окончания первого календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), Заемщик предоставляет отчет по формам, установленным Приложением № 4 (Квартальный отчет), Приложением № 5 (Целевые показатели), а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность (за I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев) в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика. Кроме того, Заемщик обязан по требованию Фонда предоставлять другие отчетно-финансовые документы.

При наступлении в отчетном периоде изменений, рисков и/или проблем проекта одновременно с отчетной документацией Заемщик предоставляет Фонду Пояснительную записку с изложением существа отклонений проекта от начальных показателей и планов устранения допущенных нарушений в проекте.

12.8.2. ежегодно не позднее 10 рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы Заемщик предоставляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика с отметкой налогового органа, а также отчет по форме,

установленной Приложением № 5 к Договору. По требованию Фонда Заемщик обязан предоставлять другие отчетные и финансовые документы.

в случае если Заемщик является юридическим лицом - резидентом РФ, применяющим общую систему налогообложения:

Заемщик предоставляет копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним по формам, утвержденным Минфином России, с отметкой налогового органа (верность указанных копий должна быть засвидетельствована подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика);

в случае если Заемщик является юридическим лицом - резидентом РФ, применяющим упрощенную систему налогообложения:

Заемщик предоставляет копию годовой налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой налогового органа. Верность указанных копий должна быть засвидетельствована подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика.

12.8.3. После окончания работ по Проекту, указанных в Календарном плане, Заемщик предоставляет Фонду Отчет о выполнении Технического задания Проекта по договору целевого займа с приложением подтверждающих документов (Приложение № 6 к Договору). В отсутствие замечаний Фонда по выполнению технического задания проекта Стороны подписывают Акт приема отчета о выполнении Технического задания Проекта по договору целевого займа (далее - Акт) (Приложение № 6.1 к Договору). При наличии замечаний Фонд определяет срок их устранения Заемщиком. По устранении Заемщиком замечаний, Стороны подписывают Акт (Приложение № 6.1 к Договору).

12.9. По требованию Фонда предоставлять ему любую информацию по Проекту и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности, либо, в случае невозможности немедленного предоставления указанных документов и/или информации - предоставить такие документы и/или информацию в возможно короткие сроки.

12.10. Заемщик обязуется письменно уведомлять Фонд в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события, если иное не указано в настоящем пункте:

12.10.1. о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика, лица, предоставившего обеспечение;

12.10.2. об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, участников (акционеров) Заемщика;

12.10.3. об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика

12.10.4. о принятии уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации, Заемщик уведомляет Фонд в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения. При ликвидации Заемщика в судебном порядке, Заемщик не позднее рабочего дня, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Фонд о наступлении такого события.

12.10.5. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору;

12.10.6. о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика по распоряжению денежными средствами займа, находящимися на счете Заемщика, в т.ч.:

- предъявлении требований, помещенных в картотеку "Расчетные документы, не оплаченные в срок";

- приостановлении операций по счету Заемщика;

- наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика;

- обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика;

12.10.7. о неисполнении Заемщиком более 30 (Тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;

12.10.8. об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-

либо разрешения или лицензии Заемщика, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации Проекта;

12.10.9. о наличии вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;

12.11. Заемщик обязуется предоставлять Фонду копии изменений в учредительные документы Заемщика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

12.12. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Фонда в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые Заемщиком, для проведения целевых проверок и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Фондом.

12.13. Заемщик обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по настоящему Договору.

12.14. Заемщик обязуется обеспечить достижение значения целевых показателей, указанных в Приложении № 2 к Договору.

12.15. Заемщик обязуется не производить продажу или обременение имущества, приобретенного в рамках Проекта за счет средств займа, без согласования с Фондом до завершения Проекта.

12.16. При ухудшении финансового состояния Гаранта по предоставленной гарантии, Заемщик обязан предоставить иное обеспечение по Договору, удовлетворяющее требованиям Фонда, в течение 30 дней с момента направления Фондом требования о замене обеспечения по Договору.

12.17. Мероприятия по реорганизации Заемщика требуют предварительного одобрения Фонда.

12.18. Фонд имеет право, а Заемщик по требованию фонда обязуется предоставить кредитной организации (ям), открывшей (им) Счет (а), заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на Счете Заемщика в случае предъявления к Заемщику Требования о досрочном возврате суммы займа в связи с выявлением нецелевого использования займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик обязуется заключить соглашение (с соответствующей кредитной организацией), предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета по указанным основаниям и предоставить Фонду копию такого соглашения.

12.19. Заемщик обязуется обеспечивать уровень заработной платы работников организаций не ниже уровня заработной платы в целом по республике и ежегодных темпов ее роста не ниже уровня инфляции.

13. Порядок разрешения споров. Применимое право

13.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Марий Эл в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Договор регулируется правом Российской Федерации.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением Договора.

14.2. Информация о Проекте в объеме, содержащемся в заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной. После заключения Договора такая информация может размещаться Фондом в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

14.3. Фонд имеет право размещать на сайте Фонда, распространять в средствах массовой

информации и другими способами: общую информацию о заемщике и финансируемом за счет средств Фонда проекте, информацию о вновь созданных рабочих местах в связи с реализацией проекта.

14.4. Заемщик обязан предоставлять в Фонд информацию, раскрываемую в соответствии с Договором на каждом этапе реализации Проекта в соответствии со сроками, установленными Договором.

14.5. При сообщении Заемщиком информации о финансировании Проекта третьим лицам, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, он обязан предоставлять информацию о финансировании Проекта Фондом.

15. Дополнительные условия

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

15.2. Информационное взаимодействие сторон осуществляется любым удобным для сторон способом, в том числе посредством переписки через электронные носители информации.

15.3. Заемщик обязуется незамедлительно письменно уведомить Фонд об изменении своего юридического (фактического) адресов и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим данное действие надлежащим образом.

15.4. Принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), на которых Заемщик представляет Проект, реализуемый с привлечением займа Фонда (или продукцию, созданную с привлечением займа Фонда), Заемщик обязуется упоминать об участии Фонда в Проекте.

При публикации в средствах массовой информации и сети Интернет информации о Проекте Заемщик обязуется упоминать об участии Фонда в Проекте.

15.5. Заемщик уведомлен о том, что ознакомлен с Правилами предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл Фонду развития промышленности Республики Марий Эл на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Марий Эл на 2025 - 2030 годы, утвержденными постановлением Правительства Республики Марий Эл от 17 сентября 2020 г. № 359 (в редакции постановления Правительства Республики Марий Эл от 29 декабря 2024 г. № 524) и выражает согласие на осуществление следующих действий и принимает следующие обязательства:

- Заемщик выражает согласие о том, Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл имеет право в отношении средств, полученных Заемщиком по настоящему договору, осуществлять проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также выражает согласие на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- Заемщик уведомлен о запрете на приобретение за счет средств по настоящему договору иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

15.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему, а в отношении предоставления информации и документов, подтверждающих реализацию Проекта, до окончания работ по проекту.

15.7. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Фонд имеет право изменять утвержденные странами формы Приложений к настоящему договору в одностороннем порядке.

15.8. Заемщик подтверждает, что ознакомлен с условиями и содержанием Стандартов Фонда «Условия и порядок отбора и финансирования проектов», «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов», «Порядок осуществления контроля за возвратностью предоставленных денежных средств», утвержденных Наблюдательным советом Фонда __. __.202__ года, редакция __. __ (протокол № __).

ФОНД	ЗАЕМЩИК
Фонд развития промышленности Республики Марий Эл ОГРН 1201200003597 ИНН 1215233208 КПП 121501001 Юридический адрес (местонахождение): 424033, Республика Марий Эл, г.о. город Йошкар-Ола, г. Йошкар-Ола, ул. Эпкинина, 10Б Банковские реквизиты: Наименование Банка: ОТДЕЛЕНИЕ -НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола номер банковского счета 40102810545370000075 БИК ТОФК 018860003 номер казначейского счета 03225643880000000801 л/с 712К8330001 аналитические коды – 21039553, 20059924 Идентификаторы – 005324002020P8A0000820028 005324002020P8A0000821092 ОКПО 45427670 ОКВЭД 62.92.2 ОКТМО 88701000001 – г. Йошкар-Ола Электронный адрес: frp12@mail.ru Контактный телефон: 8(8362)23-50-90 Директор Фонда развития промышленности Республики Марий Эл	ИНН _____ ОГРН _____ КПП _____ ОКВЭД (_____) _____ Юридический адрес (местонахождение): _____ Электронный адрес: _____ Контактный телефон: _____ Банковские реквизиты: р/с _____ в _____ к/с _____ В _____ БИК _____ КПП _____ ИНН _____
_____	М.П.
М.П.	

Приложение № 1
к договору целевого займа от
_____ 202__ г. № __/ __

г. Йошкар-Ола

_____ 202__ года

Наименование проекта: « _____ »

Техническое задание проекта (с календарным планом и сметой расходования средств займа)

1. Задачи и цели Проекта:

2. Продукт Проекта:

3. Календарный план выполнения Заемщиком мероприятий по проекту:

Наименование этапа работ	Сроки выполнения
Подготовка производственных помещений и разработка технологического процесса для внедрения приобретаемого оборудования	
Предынвестиционный анализ рынка сбыта, поставок сырья и материалов	
Разработка инвестиционного проекта (технической документации)	
Приобретение оборудования за счет средств Фонда развития промышленности Республики Марий Эл	
Монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, запуск производственного процесса	
Выход на проектную мощность	

** Этапы календарного плана являются примерными и могут быть скорректированы сторонами на любом этапе реализации проекта.*

4. Смета расходования средств займа

4.1. Состав оборудования в проекте, планируемого к приобретению за счет средств займа:

№	Наименование/Основные технические характеристики	Кол-во	Цена тыс. руб.	Общая стоимость тыс. руб.
	ИТОГО:			

4.2 Иные расходы Заемщика по проекту за счет средств займа:

Наименование расходов	

*Окончательные цены на оборудование могут быть как уменьшены, так и увеличены, в том числе на уровень текущей инфляции, курсовой разницы валют;

* Марка оборудования и производитель (без изменения наименования и основных технических характеристик) могут быть скорректированы (заменены) с учетом текущей экономической (внешнеэкономической) ситуации.

* Заемные средства направляются на приобретение вышеуказанного оборудования, а также иные возможные затраты заемщика в проект в соответствии со стандартами фонда.

5. Инвестиции Заемщика в проект в качестве софинансирования:

Наименование вложений заемщика в проект	Сумма вложений в проект с расшифровкой (тыс. руб.)	
Собственные средства (в том числе за счет банковских кредитов) заемщика в проект до даты заключения договора Займа		
Собственные средства (в том числе за счет банковских кредитов) заемщика в проект после заключения договора Займа (Прим: в текущем году предоставления финансирования – для ИПР-2)		
ИТОГО:		

ПОДПИСИ СТОРОН:

Фонд:

Директор

Фонда развития промышленности
Республики Марий Эл

_____ / _____ /

м.п.

Заемщик:

_____ / _____ /

м.п.

Приложение № 2
к договору целевого займа
от _____ 2022 г. № ____/____

г. Йошкар-Ола

_____ 202__ года

Целевые показатели эффективности использования займа
представленные заемщиком

Наименование проекта: « _____ »

Наименование показателя	2025	2026	2027	2028	2029	Итого за весь срок пользования займом
Прогнозируемый целевой объем продаж продукции (тыс. рублей)						
Объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней, (тыс. рублей)						
Объем инвестиций, привлекаемый для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (все источники финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением Займа Фонда) (тыс. рублей) (Прим: объем инвестиций подтверждается в текущем году финансирования проекта – для ИПР-2)						
Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта (Прим: рабочие места создаются в текущем году финансирования проекта – для ИПР-2)						

* Дополнительные показатели в случае наличия:

- Заявки, поданные на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации Проекта
- Доля выручки, получаемой от экспорта выпускаемой продукции, %

ПОДПИСИ СТОРОН:

Фонд:

Заемщик:

Директор

**Фонда развития промышленности
Республики Марий Эл**

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

М.П.

Приложение № 3
к договору целевого займа
от _____ 202__ г. № ____/____

г. Йошкар-Ола

_____ 202__ года

График платежей по договору целевого займа

Наименование проекта: «_____»

График возврата на сумму займа в размере _____ рублей по следующим реквизитам:

Фонд развития промышленности Республики Марий Эл

ОГРН 1201200003597

ИНН 1215233208

КПП 121501001

Юридический адрес (местонахождение):

424033, Республика Марий Эл, г.о. город Йошкар-Ола, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкина, 10Б

Банковские реквизиты:

Наименование Банка: ОТДЕЛЕНИЕ -НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//

УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола

номер банковского счета 40102810545370000075

БИК ГОФК 018860003

номер казначейского счета 03225643880000000801

л/с 712К30001, аналитический код – _____, идентификатор – _____.

Номер месяца	Дата	Сумма займа на дату, руб.	Ставка, %	Сумма процентов к оплате, руб.	Сумма основного долга к оплате, руб.	Всего к оплате, руб.

Любые изменения к графику платежей по договору целевого займа оформляются отдельным дополнительным соглашением.

ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд:

Директор

Фонда развития промышленности
Республики Марий Эл

_____/_____/

м.п.

Заемщик:

_____/_____/

м.п.

Приложение № 4
к договору целевого займа
от _____ 202__ г. № ____/____

(ФОРМА)

Отчета о реализации Проекта с расшифровкой
за период с _____ 202__ по _____ 202__ г.

г. Йошкар-Ола

_____ 202__ года

Наименование проекта: « _____ »

Отчет об исполнении Календарного плана Проекта

Основные задачи и мероприятия по Календарному плану в отчетном периоде	Срок выполнения по Календарному плану	Фактические результаты работ	Комментарии и пояснения
1	2	3	4
1.			
2.			

* Столбцы 1 и 2 должны соответствовать строкам Технического задания.

* В столбце 3 указывается информация о статусе (работы не начаты, работы выполняются, работы выполнены) и фактических результатах работ по мероприятиям Календарного плана с указанием подтверждающих отчетных и разрешительных документов (копии документов предоставляются в электронном виде).

* В столбце 4 указывается информация об отклонениях в Проекте (по срокам выполнения, составу и/или объему мероприятий, иных изменениях). При наличии таких отклонений Заемщик представляет Пояснительную записку по исполнению Календарного плана Проекта, в которой указываются причины изменений в проекте и риски проекта, а также меры реагирования (способы управления Заемщиком изменениями и рисками проекта), а также сроки устранения нарушений.

Отчет об исполнении обязательств по софинансированию Проекта

Источники софинансирования	Обязательства по софинансированию Проекта после заключения Договора займа, тыс. руб.	Расходы по софинансированию Проекта за отчетный период, тыс. руб.	Расшифровка расходов по софинансированию Проекта с момента заключения Договора займа
1	2	3	4
Собственные средства (в том числе за счет банковских кредитов) заемщика в проект в срок не позднее 6 месяцев с даты заключения договора Займа			
Иные вложения заявителя в проект			
ИТОГО			

* В столбце 3 указываются данные о фактически произведенных (оплаченных) в отчетном периоде расходах по софинансированию проекта. При наличии таких расходов Заемщик также представляет Реестр расходных операций по форме Приложения № 7.1 к настоящему Договору, подтверждающий осуществление расходов в отчетном периоде. В столбце 4 указываются данные о фактически оплаченных расходах по софинансированию проекта нарастающим итогом с момента заключения Договора займа. Расходы по софинансированию проекта, осуществленные в период после принятия Наблюдательным советом Фонда решения о выделении средств Займа, но до момента заключения Договора займа отражаются в первом отчетном периоде после заключения Договора займа в столбце 3, и в столбце 4.

Отчет о приобретенном оборудовании по проекту за счет заемных средств и собственных вложений

№	Наименование оборудования/поставщик/реквизиты договора/общая сумма по договору	Оплачено (сумма/дата оплаты)	Дата принятия к учету на счет «Капитальные вложения» с указанием суммы *

* В составе настоящего отчета предоставляются копии подтверждающих документов (акты, накладные) о поступлении оборудования.

Отчет о созданных рабочих местах по проекту

Значение показателя на дату заключения договора целевого займа	Текущее значение показателя	Количество созданных рабочих мест

* Информация о рабочих местах представляется согласно данным отчетности.

Отчет о показателях финансовой деятельности

Наименование показателей	Текущее значение показателя, тыс. руб.	Значение показателя за аналогичный период прошлого года, тыс. руб.
1	2	3
Выручка от реализации продукции		
Объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней, (тыс. рублей)		

Таблица заполняется на основании данных бухгалтерской отчетности, которая представляется Заемщиком одновременно с настоящим отчетом. При составлении отчета за 4 квартал раздел может заполняться на основе оперативных данных (при наличии), информация о показателях раздела по данным бухгалтерской отчетности предоставляется Заемщиком вместе с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью в срок, установленный п. 12.8.2 Договора.

Настоящий Квартальный отчет представляется Фонду в виде электронной копии (отдельного файла в формате pdf) и на бумажном носителе (документ подписывается лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заемщика с проставлением печати организации). Заемщик гарантирует, что электронные копии предоставленных документов полностью соответствуют документам, предоставленным на бумажном носителе.

Руководитель Заемщика
Главный бухгалтер Заемщика (при наличии)
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Директор
Фонда развития промышленности
Республики Марий Эл

_____/_____/

М.П.

Заемщик:

_____/_____/

М.П.

Приложение № 5

к договору целевого займа

от _____ 202__ г. № ____ / ____

(ФОРМА)

ОТЧЕТ

О целевых показателях эффективности использования займа

За 202__ год.

г. Йошкар-Ола

_____ 202__ года

Наименование проекта: «_____»

Порядок предоставления отчета - одновременно с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью

Наименование показателя	Значение показателя, установленное Приложением № 2 к Договору на 202__ год	Фактическое значение показателя За 202__ год	Отклонение (%)
1. Целевой объем продаж продукции (тыс. рублей)			
2. Объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней, (тыс. рублей)			
3. Объем инвестиций, привлекаемый для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (все источники финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением Займа) Фонда) (тыс. рублей)			
4. Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта			

Примечание:

При наличии в отчетном периоде отклонений целевых показателей от указанных в договоре целевого займа (Приложение № 2) Заемщик приводит обоснование отклонений. При отклонении в меньшую сторону сообщает о сроках устранения нарушения.

Комментарии по порядку определения показателей:**Показатель 1. Целевой объем продаж продукции (тыс. рублей).**

Заемщик предоставляет копию Налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за отчетный год. В Пояснительной записке приводятся расшифровки показателя «Доходы от реализации» (строка 10) налоговой декларации в части:

- Общего объема выручки от реализации новой продукции (по проекту) в отчетном году;
- Объема выручки от экспорта новой продукции (по проекту) в отчетном году.

Показатель 2. Объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней (тыс. рублей).

В значении показателя учитываются суммы по каждому виду налога, уплаченные в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, (налога на прибыль, налога на добавленную стоимость (за исключением НДС, уплаченного налоговым агентом), налога на имущество организаций, земельного налога, транспортного налога, подоходного налога и начислений на Фонд оплаты труда, перечисляемых в государственные внебюджетные фонды). Указанные по каждому из налогов суммы не могут превышать сумм налогов, фактически уплаченных Заемщиком за отчетный период.

Показатель 3. Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (все источники финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением Займа Фонда). (тыс. рублей)

В значение показателя включаются суммарные расходы, финансирование которых было произведено в соответствующем отчетном периоде (году) за счет средств софинансирования.

В Пояснительной записке приводится расчет объема средств частных инвесторов. Последний определяется по фактическим вложениям, осуществленным в отчетном году, без учета средств, полученных Заемщиком по Проекту по программам государственного финансирования и поддержки (субсидии, иное), а также средств Займа. В записке перечисляются источники вложений, сроки их осуществления, целевое использование (в разрезе частных сумм, с указанием реквизитов договоров).

По дополнительному запросу Фонда - заверенные копии подтверждающих расходы документов по софинансированию проекта.

Показатель 4. Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта.

В значении показателя учитывается количество вновь созданных за отчетный период (отчетный год) рабочих мест. В показателе количества рабочих мест учитываются рабочие места работников списочного состава, внешних совместителей и работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, заключенным между Заемщиком и работником на конец отчетного года. В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет штатную расстановку (выписку из штатной расстановки) с указанием численности персонала и даты приказа о приеме на работу (заключению договора).

Руководитель Заемщика
Главный бухгалтер Заемщика
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Директор Фонда развития
промышленности Республики
Марий Эл _____

/_____/

М.П.

Заемщик:

М.П.

Приложение № 6

к договору целевого займа

от _____ 202__ г. № ____/____

(ФОРМА)

Отчет

о достижении технических задач проекта по договору целевого займа

№ ____/____ от _____ 202__ г.

г. Йошкар-Ола

_____ 202__ года

Наименование проекта: «_____»

Настоящим Заемщик подтверждает достижение технических задач проекта, определенных Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

Для подтверждения технических показателей и задач проекта Заемщик передает, а Фонд принимает предусмотренные договором займа отчетные документы, а также дополнительные подтверждающие документы по запросу Фонда:

- 1.
- 2.
- 3.

Заемщику известно, что для подтверждения заявленных им данных о достижении технических задач проекта Фонд вправе провести экспертизы, в связи с чем Заемщик принимает на себя обязательство по запросу Фонда предоставлять экспертам и Фонду информацию, документы по проекту для анализа, обеспечивать допуск специалистов Фонда и экспертов на производство для инспекции и контроля технических результатов и показателей проекта, а также оказывать иное необходимое содействие до момента подписания Сторонами Акта приема технических результатов проекта (Приложение № 6.1 к договору займа).

Руководитель Заемщика
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Заемщик:

Директор

Фонда развития промышленности
Республики Марий Эл

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

М.П.

Приложение № 6.1

к договору целевого займа

от _____ 202__ г. № ____/____

(ФОРМА)

Акт

приема технических результатов проекта по договору целевого займа

№ ____/____ от _____ 202__ г.

г. Йошкар-Ола

_____ 202__ года

Наименование проекта: «_____»

Фонд развития промышленности Республики Марий Эл (далее - Фонд) в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее - Заемщик) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Заемщик передает, а Фонд принимает технические результаты работ проекта «_____» (указать наименование проекта), определенные Техническим заданием (Приложением № 1 к договору).

2. Представленные Заемщиком материалы подтверждают / не подтверждают (нужное подчеркнуть) достижение технических результатов (задач) проекта в полном объеме.

При недостижении технических результатов указать отклонения от Технического задания и причины отклонений.

3. Технические результаты проекта были оценены экспертом (указать данные заключения экспертизы по проекту) (нужное подчеркнуть):

3.1. Как полностью соответствующие Техническому заданию;

3.2. Как частично соответствующие Техническому заданию, что позволяет принять результаты работ как надлежащий результат выполнения Заемщиком обязанностей по договору займа.

4. На основании данного Акта Фонд принимает результаты работ Заемщика и подтверждает целевое использование последним средств займа.

5. Акт составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью договора займа.

Фонд:

Заемщик:

Директор

Фонда развития промышленности
Республики Марий Эл

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение № 7

к договору целевого займа

от _____ 202__ г. № ____/____

РЕГЛАМЕНТ
согласования Фондом операций по расходованию заемных денежных средств

Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия Заемщика и Фонда при осуществлении последним контроля расходования средств Займа путем акцепта операций по Счету и основан на принципе баланса публично-правовых и частно-правовых интересов, эффективности использования заемных средств, прозрачности (открытости), адресности и целевого использования заемных средств.

1. Общие положения

1.1. Операции по расходованию средств Займа должны быть предварительно акцептованы Фондом путем направления письменного сообщения Заемщику об акцепте платежа. От имени Фонда взаимодействие с Заемщиком по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств Займа, осуществляется сотрудниками Фонда.

1.2. Для получения акцепта операции по расходованию средств Займа Заемщик в соответствии с порядком документооборота, изложенным в разделе 3 настоящего Регламента, предоставляет в Фонд:

- сопроводительное письмо за подписью уполномоченного лица Заемщика и печатью на акцептование платежа;
- проект платежного поручения на перечисление денежных средств займа;
- документы, обосновывающие данный платеж (далее - обосновывающие документы): договоры и технические задания к ним, счета, акты, накладные и т.п., а также, в случае необходимости, документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика/исполнителя. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), Заемщик предоставляет также документы, подтверждающие наличие у поставщика/исполнителя соответствующей правоспособности.

В целях оперативности Документы предоставляются в виде электронных копий на адрес электронной почты фонда (frp12@mail.ru), с указанной в договоре электронной почты Заемщика, созданных путем сканирования. Дублирование документов на бумажном носителе является обязательным.

1.3. Акцепт операции производится Фондом после рассмотрения предоставленных заемщиком документов на предмет их соответствия действующему законодательству, Стандартам Фонда и Договору (с Приложениями), требованиям настоящего Регламента. Фонд имеет право отказать в акцепте операции по основаниям, приведенным в настоящем Регламента.

1.4. В случае отказа в акцепте Заемщик принимает меры по устранению причин, послуживших основанием для отказа, и предоставляет в Фонд корректно оформленные документы. Отказ в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Фонду любых претензий, а также для нарушения Заемщиком сроков реализации Проекта и/или не достижения целевых показателей Проекта.

1.5. В случае списания обслуживающим банком денежных средств со Счета без поручения Заемщика (например, по исполнительным документам), Заемщик обязан незамедлительно известить об этом Фонд и в течение пяти рабочих дней возместить на Счет израсходованные нецелевым образом средства. В случае не возмещения средств в установленный срок Фонд имеет право приостановить акцепт операций по расходованию средств Займа и предпринять действия, предусмотренные Договором.

2. Требования к оформлению платежных и обосновывающих документов Заемщика

2.1. Платежное поручение (поручения) оформляется Заемщиком в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и обслуживающим банком.

2.2. При приобретении товарно-материальных ценностей/оборудования/услуг в платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается следующая информация, позволяющая идентифицировать назначение платежа, в том числе (общий примерный перечень информации):

- наименование товарно-материальных ценностей/оборудования/услуг, за которые производится оплата;

- дата и № счета/акта/накладной;

- дата и № договора (при наличии договора, заключенного с поставщиком услуг/материалов/оборудования, помимо ссылки на счет, накладную, акт в назначении платежа обязательна ссылка на договор);

В комплекте обосновывающих документов при приобретении оборудования и материальных ценностей должна присутствовать подробная спецификация с указанием наименований, количества и характеристик объектов.

Все обосновывающие документы по договорным отношениям с иностранными поставщиками должны быть переведены на государственный язык Российской Федерации.

2.3. При рассмотрении обосновывающих документов Фонд дополнительно может запросить у Заемщика любые дополнительные документы и информацию, в том числе подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

3. Порядок документооборота между Заемщиком и Фондом в процессе акцепта операций по расходованию средств Займа

3.1. Для получения акцепта платежа Заемщик оформляет проект платежного поручения с приложением документов, указанных в пункте 1.2. настоящего регламента.

3.2. При отсутствии замечаний со стороны Фонда, Фонд направляет ответное письмо Заемщику с акцептованием платежа.

3.3. В случае отказа в акцепте Фонд направляет ответное письмо с причиной отказа.

3.4. В случае наличия вопросов и замечаний к документам Фонд может направить ответное письмо Заемщику с указанием в тексте письма имеющихся вопросов и замечаний.

3.5. После получения отказа в акцепте, Заемщик может внести необходимые исправления в обосновывающие документы, оформить проект платежного поручения с новым номером и направить корректно оформленный комплект документов на повторное согласование. Дальнейшие действия сторон аналогичны действиям, описанным выше.

3.6. В случае любого движения денежных средств по Счету Заемщик направляет акцептованное Фондом платежное поручение с отметкой банка об исполнении.

Заемщик также обязан предоставить выписку по требованию Фонда на (за) любую указанную в запросе дату (период).

3.7. При выявлении расхождений соответствия данных в выписке акцептованным документам, Фонд направляет Заемщику уведомление о предоставлении разъяснений и приостановлении акцепта платежей. Акцепт операций по расходованию средств Займа возобновляется только после согласования Фондом полученных от Заемщика разъяснений.

4. Порядок приобретения Заемщиком за счет средств Займа иностранной валюты и осуществления платежей в иностранной валюте

4.1. При необходимости оплаты за счет средств Займа импортного контракта Заемщик либо открывает расчетный счет (счета) в иностранной валюте для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств Займа, конвертированных в иностранную валюту (далее - Валютный счет), либо (по согласованию с Фондом) использует уже открытый валютный счет.

4.2. По требованию Фонда, Заемщик предоставляет банку, открывшему Валютный счет, заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на Валютном счете в случае предъявления к Заемщику Требований о досрочном возврате суммы займа в связи с выявлением нецелевого использования займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик заключает соглашение с банком, открывшим Валютный счет, предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств с Валютного счета по указанным основаниям и предоставляет в Фонд копию такого соглашения.

4.3. При заключении с обслуживающим банком сделки на покупку валюты (сделки должны заключаться только на условиях зачисления валюты, купленной за счет средств займа, на валютный счет заемщика) Заемщик предоставляет в Фонд:

- поручение/заявку на покупку валюты,
- платежные инструкции на перевод средств в иностранной валюте с Валютного счета для оплаты импортного контракта,
- комплект обосновывающих документов (скан-копии импортного контракта и др.).
- Документы предоставляются Заемщиком в порядке, изложенном в разделе 3 настоящего Регламента.

4.4. Фонд акцептует поручение/заявку на покупку валюты и поручение на перевод средств в иностранной валюте с соблюдением процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего Регламента.

5. Основания для отказа Заемщику в акцепте расходных операций по Счету

Фонд может отказать в акцепте платежа Заемщика в следующих случаях (данный перечень не является закрытым):

5.1. Не соблюден порядок документооборота, предусмотренный настоящим Регламентом, Заемщиком не предоставлен полный комплект обосновывающих документов.

5.2. Не соблюдены требования к оформлению платежных и обосновывающих документов, выявлены несоответствия в документах (по сроку, сумме, назначению платежа, получателю средств и т.д.).

5.3. Характер операции по расходованию средств Займа противоречит действующему законодательству и/или Стандартам Фонда.

5.4. Объект, закупку которого предполагается осуществить за счет средств Займа, имеет излишние (необоснованные) потребительские характеристики с элементами роскоши.

5.5. Не подтверждено рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки и/или обоснованность выбора поставщиков товаров/ работ/ услуг.

5.6. Характер операции по расходованию средств Займа не соответствует параметрам и характеристикам Проекта, согласованным сторонами и приведенными в Техническом задании проекта и/или в описывающих Проект документах, представленных Заемщиком в Фонд на этапе рассмотрения Проекта.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Фонд:

Заемщик:

Директор

Фонда развития промышленности
Республики Марий Эл

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2
к условиям и порядку отбора и
финансирования проектов
(шаблон договора целевого займа по
программе Фонда
«Оборотные средства»)

**Договор
целевого займа № ____/____**

Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола

« ____ » _____ 202__ года

Фонд развития промышленности Республики Марий Эл, именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ИНН _____ /ОГРН _____), именуемое в дальнейшем Заемщик, в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуются Стороны, а каждый в отдельности – Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Термины и определения

Термины и определения, используемые для целей Договора:

«Целевой заем (заем)» - денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику в рамках Программы Фонда «Оборотные средства» в соответствии с условиями настоящего Договора.

«Дата фактического погашения задолженности по Договору» - дата полного исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору, которой считается дата зачисления денежных средств на счет Фонда, указанный в Договоре в сумме, достаточной для полного исполнения обязательств Заемщика.

«Дата досрочного погашения» - дата, не позднее которой Заемщик обязан погасить Текущую задолженность по займу в случае ее досрочного истребования Фондом в соответствии с условиями настоящего Договора.

«Дата окончательного погашения Задолженности» - предусмотренная п. 2.1 настоящего Договора дата, в которую Заемщиком должно быть осуществлено погашение Задолженности по настоящему Договору в полном объеме.

«Задолженность» - задолженность Заемщика перед Фондом в любой момент времени совместно или, если указано особо, отдельно, по Основному долгу, процентам, неустойкам и возмещению расходов Фонда в связи с настоящим Договором.

«Основной долг» - сумма полученного Заемщиком займа, подлежащая возврату в соответствии с условиями Договора.

«Процентный период» - каждый из временных отрезков, приходящихся на период времени со дня, следующего за днем предоставления займа, по Дату окончательного погашения Задолженности, продолжительность которых устанавливается в соответствии с п.6.3 Договора в целях определения сроков уплаты процентов за пользование займом.

«Просроченная задолженность по Основному долгу» - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по Основному долгу.

«Просроченная задолженность по процентам» - не погашенная в срок, предусмотренный

Договором, задолженность по уплате начисленных процентов за пользование займом.

«Текущая задолженность по займу» - задолженность Заемщика по Основному долгу, процентам, срок погашения которой не истек.

«Изменение контроля над Заемщиком» - изменение принадлежащей определенному лицу или группе лиц (включая бенефициарных владельцев и участников/акционеров) возможности прямо или косвенно оказывать существенное влияние на порядок управления Заемщиком, включая возможность назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и/или более 50 процентов состава коллегиального органа управления, и/или более 50 процентами голосов в высшем органе управления Заемщика, путем осуществления прав, удостоверенных акциями/долями, в результате прямого (непосредственного) или косвенного (путем участия в уставном капитале других лиц) владения акциями/долями Заемщика, а также иными способами, в том числе в силу договоров доверительного управления имуществом, и/или простого товарищества, и/или поручения, и/или корпоративного договора, и/или акционерного соглашения, и/или иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями/долями Заемщика

Бенефициарный владелец» – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

«Первичные и обосновывающие документы» – документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания к ним, акты, счета, счета-фактуры, ведомости, таблицы учета рабочего времени, накладные и т.п.

2. Предмет Договора

2.1. Фонд передает Заемщику денежные средства в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек, а Заемщик обязуется возвратить Фонду такую же сумму денежных средств и уплатить проценты на сумму займа в соответствии с условиями Договора. Заем предоставляется на срок ____ (_____) месяцев до ____ 20__ года, с л/с _____, аналитический код – _____, идентификатор – _____.

2.2. Заемщик имеет право использовать сумму займа в порядке, установленном Договором, при выполнении условий предоставления займа в соответствии с требованиями раздела 3 Договора.

2.3. Фонд предоставляет Заемщику заем на пополнение оборотных средств.

2.4. Средства, полученные Заявителем по договору Займа, могут быть направлены исключительно на приобретение товарно-материальных ценностей, включая сырье, материалы, расходные материалы, комплектующие, необходимые для выпуска промышленных партий продукции и не могут быть направлены на:

- оплату товаров, работ услуг в соответствии с целевым направлением аффилированным лицам, лицам, входящим в Группу;
- строительство и капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- рефинансирование ранее полученных заемных/кредитных средств;
- погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании и случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком.
- уплату основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

3. Предварительные условия предоставления займа

3.1. Заем предоставляется Заемщику при выполнении всех следующих условий:

3.1.1. Предоставление Фонду правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих полномочия лиц, заключающих Договор от имени Заемщика, в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.2. Предоставление Фонду документов, отражающих финансовое положение Заемщика, оформленных в соответствии с требованием Фонда.

3.1.3. Соответствие действительности заявлений и гарантий Заемщика, указанных в разделе 4 Договора.

3.1.4. Отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 10.1 Договора.

3.1.5. Надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, указанного в разделе 7 Договора.

3.1.6. Наличие у Заемщика счета, открытого в российском банке из списка банков, независимые гарантии которых принимаются в качестве основного обеспечения по заключаемым договорам.

3.1.7. Заключение Заемщиком соглашения, указанного в пункте 8.3 Договора, предоставляющего предварительный акцепт на списание Фондом денежных средств с расчетного счета Заемщика, и предоставление Фонду копии такого соглашения (по требованию Фонда).

4. Заявления и гарантии Заемщика

4.1. Заемщик заявляет и гарантирует Фонду, что:

4.1.1. Заключение Договора одобрено/получено согласие всеми/всех органами/ов управления Заемщика, одобрение/согласие которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Фондом и/или третьими лицами.

4.1.2. Заемщик не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого он является и/или которые могут иметь для него обязательную силу.

4.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с Договором, является достоверной, Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Фонда о предоставлении займа, включая информацию и документы в составе заявки на финансирование. Информация и документы, предоставленные Заемщиком Фонду в связи с заключением Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Фонду в процессе исполнения Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством согласий и разрешений третьих лиц.

4.2. Заемщик обязан возместить Фонду в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре заявлений или гарантий.

5. Получение и использование займа

5.1. Для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, Заемщик открыл в банке _____ расчетный счет № _____ (полные реквизиты счета указаны в разделе 16 Договора).

5.2. Заем перечисляется Заемщику на указанный расчетный счет (далее по тексту – Счет). Обязательство Фонда считается исполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Заемщика.

5.3. Заемщик обязуется не использовать Счет для зачисления денежных средств, не связанных с расчетами по Займу.

5.4. Заемщик осуществляет операции по расходованию средств со Счета только после письменного согласования с Фондом. Согласование операций осуществляется путем акцепта Фондом каждой операции (каждого платежного поручения) по расходованию средств со Счета в порядке,

предусмотренном Приложением 2 к Договору. Факт акцепта Фондом операции по расходованию средств со Счета не означает подтверждение Фондом целевого использования Займа (части Займа).

5.5. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели, указанные в Договоре. Конвертация в иностранную валюту средств займа, с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

5.6. Размещение Заемщиком самостоятельно средств Займа в депозит, на условиях неснижаемого остатка, на иных условиях в соответствии с действующим законодательством, запрещено.

Заемщик вправе, по согласованию с Фондом, заключить с кредитной организацией, открывшей Счет, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств в рублях по Счету в размере, не превышающем размер процентной ставки, установленной Договором. Указанные проценты перечисляются на иные счета Заемщика и не подлежат зачислению на Счет.

Заключение соглашения о начислении процентов на остатки денежных средств в иностранной валюте (на Валютном счете) не допускается.

5.7. Фонд вправе приостановить акцепты платежей по Договору:

5.7.1. в случае нарушения Заемщиком обязанностей по Договору займа;

5.7.2. в случаях, предусмотренных Приложением 2 к Договору.

6. Проценты

6.1. Заемщик обязуется уплачивать Фонду проценты за пользование займом в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, по ставке () **процентов годовых.**

6.2. При выявлении Фондом факта нецелевого использования суммы займа (или его части), заведомого получения Заемщиком займа без намерения реализации проекта, а также в случае прекращения Договора по инициативе Заемщика без завершения реализации проекта (отказа от проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации проекта возникла по независящим от Заемщика причинам, Заемщик обязуется по требованию Фонда (вместо процентов, предусмотренных п. 6.1 Договора) уплатить проценты за пользование суммой займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду. Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

6.3. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по Дату фактического погашения задолженности по Договору, но в любом случае не позднее Даты окончательного погашения Задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по займу - не позднее Даты досрочного погашения.

6.3.1. Проценты по займу уплачиваются ежемесячно в размере и сроки в соответствии с графиком, установленным Приложением № 1 к Договору.

6.3.2. В случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по займу последний процентный период заканчивается в Дату досрочного погашения. В случае полного досрочного погашения Текущей задолженности по займу по инициативе Заемщика последний процентный период заканчивается в дату такого погашения.

6.3.3. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за каждый Процентный

период, за исключением последнего, уплачиваются Заемщиком не позднее числа месяца, установленного графиком. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за последний процентный период, уплачиваются Заемщиком не позднее Даты окончательного погашения Задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по займу – не позднее Даты досрочного погашения.

6.3.4. В случае полного досрочного погашения Текущей задолженности по займу по инициативе Заемщика проценты за последний процентный период уплачиваются Заемщиком в дату такого погашения.

7. Обеспечение исполнения обязательств Заемщика

7.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается:

7.1.1. Безотзывной банковской гарантией на всю сумму займа, включая проценты и на весь срок займа, выдаваемой _____.

7.1.2.. Обязательства Фонда перед Заемщиком по предоставлению заемного финансирования возникают с момента предоставления Заемщиком/Банком подлинного экземпляра выданной и принятой к учету Банком безотзывной банковской гарантии.

8. Порядок погашения Задолженности

8.1. Погашение любой из сумм Задолженности по Договору должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, установленные Договором.

8.2. Погашение Основного долга осуществляется Заемщиком ежемесячно.

8.3. Заемщик предоставляет кредитной организации, открывшей Счет, заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на Счете Заемщика в случае предъявления к Заемщику Требований о досрочном возврате суммы займа в связи с выявлением нецелевого использования займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик обязуется заключить соглашение (с соответствующей кредитной организацией), предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета по указанным основаниям и предоставить Фонду копию такого соглашения.

8.4. Сумма денежных средств, направленная на погашение Задолженности Заемщика по Договору и недостаточная для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

- на возмещение издержек Фонда по получению исполнения по Договору, в том числе судебных расходов;
- на погашение Просроченной задолженности по процентам;
- на уплату Процентов за пользование займом, срок уплаты которых наступил;
- на погашение Просроченной задолженности по Основному долгу;
- на погашение Основного долга.

8.5. При осуществлении Фондом списания без распоряжения (согласия) Заемщика сумм, подлежащих оплате Заемщиком, Фонд по своему усмотрению определяет обязательства, исполняемые за счет производимого платежа, и указывает сведения о них в соответствующем расчетном документе, в том числе Фонд вправе произвести по своему выбору списание денежных средств в счет исполнения обязательств, перечисленных в п.8.4 Договора.

8.6. Обязательства Заемщика перед Фондом считаются исполненными в момент зачисления на счет Фонда, указанный в Договоре, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

8.7. В случае если срок исполнения обязательств Заемщика приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8.8. Погашение суммы займа, процентов, неустоек производится Заемщиком платежными поручениями со счетов Заемщика. В платежных поручениях суммы погашения основного долга, процентов, неустоек указываются отдельно по каждому виду производимых Заемщиком платежей.

9. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по займу по инициативе Заемщика

9.1. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени при условии направления уведомления Фонду не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня возврата.

10. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по Займу по требованию Фонда

10.1. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения Задолженности по займу, по любому из следующих оснований:

10.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, указанной в пункте 12.8 Договора, или иной информации/документов, предоставление которой предусмотрено условиями Договора, использование займа (части займа) не по целевому назначению;

10.1.2. неисполнение Заемщиком более 30 (Тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами, лизинговым договорам;

10.1.3. утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности) в случае, если Заемщик в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента утраты/ухудшения обеспечения не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям стандартов Фонда;

10.1.4. принятие в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору (поручителя, гаранта), а также лиц, акции (доли) которого приняты в залог Фондом, органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния);

10.1.5. наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;

10.1.6 выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

10.1.7 отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации проекта;

10.1.8 изменение контроля над Заемщиком без согласования с Фондом;

10.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 10.1 Договора, Фонд вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте.

Акт, оформленный в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта, является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении Задолженности по займу.

Заемщик обязан исполнить требование Фонда о досрочном погашении Задолженности по займу в

срок, указанный в соответствующем требовании Фонда.

10.3. При реорганизации Заемщика (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) без согласования с Фондом или в случае ликвидации Заемщика, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочно погасить задолженность по Договору в течение 3-х рабочих дней с момента получения требования Фонда. В целях погашения Задолженности в случаях, предусмотренных настоящей статьей, Фонд имеет право взыскать (списать) любую из сумм Задолженности со Счета Заемщика и/или предъявить требования лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору.

10.4. При наличии любого из оснований, предусмотренных п.10.1 Договора, а также наступления обстоятельств, указанных в п. 10.3 Договора, Фонд вправе также в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в дату, указанную в письменном уведомлении Фонда о расторжении Договора, которая определяется как дата, наступающая не ранее чем через 5 (Пять) рабочих дней со дня направления Заемщику уведомления о расторжении.

11. Ответственность Заемщика

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных Договором обязательств по возврату Основного долга и/или уплате процентов за пользование займом, Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

11.2. В случае нарушения срока предоставления отчетности, указанной в пунктах 12.10.1., 12.10.2. Договора, срока предоставления обеспечения, указанного в Договоре и/или иных обязанностей по Договору, если в отношении таких нарушений не предусмотрена специальная ответственность, Фонд вправе потребовать от Заемщика уплаты пени в размере 0,001 (Одной тысячной) процента за каждый день просрочки от суммы займа, установленной пунктом 2.1 Договора.

11.3. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

12. Права и обязанности Сторон

Права и обязанности Фонда.

12.1. Фонд имеет право контролировать соблюдение условий предоставления займа, в т.ч. путем выездных проверок.

12.2. Фонд имеет право контролировать целевое расходование средств займа.

12.3. Фонд имеет право осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности заемщика и лиц, предоставивших обеспечение, включая: - контроль осуществления бухгалтерского и налогового учета с правом запрашивать письменную информацию и документы.

12.4. Фонд имеет право требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика.

12.5. Фонд имеет право осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком документов о финансовом положении в удобной для Фонда форме.

12.6. Фонд имеет право требовать досрочного погашения Текущей задолженности по займу по основаниям, предусмотренным Договором.

12.7. Фонд имеет право без согласия Заемщика передавать (уступать) свои права по Договору полностью или частично.

12.8. При наступлении условий, указанных в пункте 10.1 Договора, списать суммы, подлежащие оплате по обязательствам, со Счета Заемщика, определив по своему усмотрению, какие обязательства (задолженность) Заемщика исполняются (погашается) за счет такого списания.

Права и обязанности Заемщика.

12.9. Заемщик обязуется использовать заем строго по целевому назначению и возвратить его в порядке и в срок, указанные в Договоре, а также уплачивать Фонду проценты на сумму займа.

12.10. Заемщик обязуется предоставлять в Фонд отчетность, указанную в Договоре. Документы, входящие в состав отчетности, должны быть пропиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика (при наличии). Указанная в Договоре отчетность считается предоставленной Заемщиком с даты получения Фондом отчетности на бумажном носителе с официальным сопроводительным письмом (отметка Фонда о принятии/штамп/печать почтового отправления).

Отчетность предоставляется в Фонд в следующие сроки:

12.10.1. ежеквартально не позднее 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), Заемщик предоставляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность (за I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев) в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика. Кроме того, Заемщик обязан по требованию Фонда предоставлять другие отчетно-финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

12.10.2. ежегодно не позднее 10 рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы Заемщик предоставляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика с отметкой отправления документов в подразделение ФНС России. При составлении Заемщиком отчетности по МСФО, она также должна быть предоставлена в Фонд. По требованию Фонда Заемщик обязан предоставлять другие отчетные и финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

12.10.3. При использовании средств займа Заемщик обязан вести аналитический учет наличия и движения денежных средств, требований и обязательств, расходов и имущества.

12.10.4. По требованию Фонда предоставлять ему любую информацию по Проекту и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности, либо, в случае невозможности немедленного предоставления указанных документов и/или информации - предоставить такие документы и/или информацию в возможно короткие сроки.

12.11. Заемщик обязуется письменно уведомлять Фонд:

12.11.1. о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика, лица, предоставившего обеспечение, а также лица, акции (доли) которого приняты в залог Фондом, - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.11.2. об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, участников (акционеров) Заемщика - в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.11.3. об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика - в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события;

12.11.4. о принятии в отношении Заемщика, лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору, решения о ликвидации - в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия такого решения;

12.11.5. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору, - в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления такого события;

12.11.6. об изменении контроля над Заемщиком, включая изменение бенефициарного владельца, - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты, когда ему стало известно о наступлении соответствующего события;

12.11.7. о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика в размере более 5% от суммы займа или балансовых активов Заемщика по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.:

- предъявлении требований, помещенных в картотеку "Расчетные документы, не оплаченные в срок";
- приостановлении операций по счету Заемщика;
- наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика;
- обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения;

12.11.8. о неисполнении Заемщиком более 30 (Тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами - в течение 5 (Пяти) рабочих дней по истечении указанного 30-дневного срока;

12.11.9. об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации Проекта - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения;

12.11.10. отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, введение временной администрации в кредитной организации, предоставившей независимую гарантию, либо введение процедур оздоровления/банкротства - в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления соответствующего события и/или с даты, когда Заемщику стало известно о нем;

12.11.11. о наличии вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу - в течение 5 дней с момента вступления в силу судебного акта;

12.12. Заемщик обязуется предоставлять Фонду копии изменений в учредительные документы Заемщика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

12.13. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Фонда в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые Заемщиком, для проведения целевых проверок и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Фондом.

12.14. По требованию Фонда предоставлять ему любую информацию и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности, либо, в случае невозможности немедленного предоставления указанных документов и/или информации – предоставить такие документы и/или информацию в возможно короткие сроки. Требование на предоставление информации/документов может быть направлено Фондом как в письменной форме, так и в электронном виде с адреса электронной почты frp12@mail.ru.

12.15. Заемщик обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по Договору без предварительного письменного согласия Фонда.

12.16. При ухудшении финансового состояния Поручителя/Гаранта по предоставленному поручительству/гарантии, Заемщик обязан предоставить иное обеспечение по Договору, удовлетворяющее требованиям Фонда, в течение 30 дней с момента направления Фондом требования о замене обеспечения по Договору.

12.17. Мероприятия по реорганизации Заемщика требуют предварительного письменного одобрения Фонда. Заемщик в течение 10 (Десяти) рабочих дней до планируемой даты принятия уполномоченным органом Заемщика решения о соответствующей процедуре уведомляет Фонд с приложением документов, позволяющих сделать вывод о влиянии соответствующей процедуры на

способность исполнять свои обязательства по Договору. Фонд осуществляет указанное одобрение/неодобрение в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения указанного уведомления от Заемщика.

В случае принятия уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации, Заемщик уведомляет Фонд в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения. При ликвидации Заемщика в судебном порядке, Заемщик не позднее рабочего дня, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Фонд о наступлении такого события.

12.18. Заемщик обязуется обеспечивать уровень заработной платы работников организаций не ниже уровня заработной платы в целом по республике и ежегодных темпов ее роста не ниже уровня инфляции.

13. Порядок разрешения споров. Применимое право

13.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Марий Эл в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Договор регулируется правом Российской Федерации.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением Договора.

14.2. Информация о Проекте в объеме, содержащемся в заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной. После заключения Договора такая информация может размещаться Фондом в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

14.3. Фонд имеет право размещать на сайте Фонда, распространять в средствах массовой информации и другими способами: общую информацию о заемщике и финансируемом за счет средств Фонда проекте, информацию о вновь созданных рабочих местах в связи с реализацией проекта.

14.4. Фонд обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну получателя займа, за исключением информации, указанной в пункте 14.3 Договора.

14.5. Заемщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Фондом в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами.

14.6. Заемщик обязан предоставлять в Фонд информацию, раскрываемую в соответствии с Договором на каждом этапе реализации Проекта в соответствии со сроками, установленными Договором.

14.7. При сообщении Заемщиком информации о финансировании Проекта третьим лицам, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, он обязан предоставлять информацию о финансировании Проекта Фондом.

15. Дополнительные условия

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

15.2. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое требование, уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и

отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Договором) или доставлено адресату посыльным (курьером), по адресу, указанному в разделе 16 настоящего Договора.

При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонд направляет сообщения на адрес электронной почты Заемщика, указанный в настоящем Договоре или сообщенный Заемщиком дополнительно, а Заемщик направляет сообщения с адреса электронной почты Заемщика, указанного в настоящем Договоре или сообщенного Заемщиком дополнительно, на адрес электронной почты Фонда, указанный в настоящем Договоре или сообщенный Фондом дополнительно.

Фонд обязан согласовывать письма/уведомления Заемщика в соответствии с Договором в течение семи рабочих дней с момента получения писем/уведомлений.

15.3. Заемщик обязуется немедленно письменно уведомить Фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

15.4. Информационное взаимодействие сторон осуществляется в следующем порядке:

15.4.1. Принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), на которых Заемщик представляет Проект, реализуемый с привлечением займа Фонда (или продукцию, созданную с привлечением займа Фонда), Заемщик обязуется использовать логотип «Фонда развития промышленности Республики Марий Эл» с надписью «При поддержке Фонда развития промышленности Республики Марий Эл», на заметном месте в своей экспозиции.

15.4.2. При публикации в средствах массовой информации и сети Интернет информации о Проекте Заемщик обязуется упоминать об участии Фонда в Проекте.

При наступлении указанных в пункте 15.4 Договора событий, Заемщик информирует Фонд путем отправки информационного сообщения на адрес электронной почты frp12@mail.ru, указав контактные данные сотрудника, с которым, в случае необходимости, можно связаться для уточнения деталей.

15.5 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему, а в отношении предоставления информации и документов, подтверждающих целевое использование средств займа, условий использования конфиденциальной информации - условия Договора сохраняют силу не менее трех лет с момента полного возврата суммы займа и/или процентов по нему.

15.6. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Фонд имеет право изменять форму Приложения № 2 к настоящему Договору в одностороннем порядке.

15.7. Заемщик подтверждает, что ознакомлен с условиями и содержанием Стандартов Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Оборотные средства», редакция __, «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов», редакция __, утвержденным Наблюдательным Советом Фонда __. __. __ года (протокол № __), «Порядок осуществления контроля за возвратностью предоставленных денежных средств», редакция __, утвержденных Наблюдательным советом Фонда __. __. __ года, (протокол № __)

15.8. Приложения №№ 1-2 к Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

15.9. Настоящий Договор подписан в трех подлинных экземплярах (два экземпляра – Фонду, один экземпляр – Заемщику).

16. Реквизиты и подписи Сторон

ФОНД	ЗАЕМЩИК
Фонд развития промышленности Республики Марий Эл ОГРН 1201200003597 ИНН 1215233208 КПП 121501001	ИНН _____ ОГРН _____ КПП _____ ОКВЭД ()

Юридический адрес (местонахождение): 424033, Республика Марий Эл, г.о. город Йошкар-Ола, г. Йошкар-Ола, ул. Эпкинина, 10Б Банковские реквизиты: Наименование Банка: ОТДЕЛЕНИЕ -НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола номер банковского счета 40102810545370000075 БИК ТОФК 018860003 номер казначейского счета 03225643880000000801 л/с 712К8330001 аналитические коды – 21039553, 20059924 Идентификаторы – 005324002020Р8А0000820028 005324002020Р8А0000821092 ОКПО 45427670 ОКВЭД 62.92.2 ОКТМО 88701000001 – г. Йошкар-Ола Электронный адрес: frp12@mail.ru Контактный телефон: 8(8362)23-50-90 Директор Фонда развития промышленности Республики Марий Эл _____ М.П.	Юридический адрес (местонахождение): _____ Электронный адрес: Контактный телефон: Банковские реквизиты: р/с _____ в _____ к/с _____ В БИК КПП ИНН _____ _____ М.П.
--	--

Приложение № 1
к договору целевого займа
от _____ 202__ г. № ____/____

г. Йошкар-Ола

_____ 202__ года

График платежей по договору целевого займа

Наименование проекта: « _____ »

График возврата на сумму займа в размере _____ рублей по следующим реквизитам:

Фонд развития промышленности Республики Марий Эл

ОГРН 1201200003597

ИНН 1215233208

КПП 121501001

Юридический адрес (местонахождение):

424033, Республика Марий Эл, г.о. город Йошкар-Ола, г. Йошкар-Ола, ул. Эпкинина, 10Б

Банковские реквизиты:

Наименование Банка: ОТДЕЛЕНИЕ -НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//

УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола
 номер банковского счета 40102810545370000075
 БИК ТОФК 018860003
 номер казначейского счета 032256438800000000801

л/с 712К30001, аналитический код — _____, идентификатор — _____.

Номер месяца	Дата	Сумма займа на дату, руб.	Ставка, %	Сумма процентов к оплате, руб.	Сумма основного долга к оплате, руб.	Всего к оплате, руб.

Любые изменения к графику платежей по договору целевого займа оформляются отдельным дополнительным соглашением.

ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд:

Заемщик:

Директор

**Фонда развития промышленности
Республики Марий Эл**

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2
к договору целевого займа
от _____ 202__ г. № ____/____

РЕГЛАМЕНТ

согласования Фондом операций по расходованию средств со Счета

Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия Заемщика и Фонда при осуществлении последним контроля расходования средств Займа путем акцепта операций по Счету и основан на принципе баланса публично-правовых и частно-правовых интересов, эффективности использования заемных средств, прозрачности (открытости), адресности и целевого использования заемных средств.

1. Общие положения

1.1. Операции по расходованию средств Займа должны быть предварительно акцептованы Фондом путем направления письменного сообщения Заемщику об акцепте платежа. От имени Фонда взаимодействие с Заемщиком по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств Займа, осуществляется сотрудниками Фонда.

1.2. Для получения акцепта операции по расходованию средств Займа Заемщик в соответствии с порядком документооборота, изложенным в разделе 3 настоящего Регламента, предоставляет в Фонд:

- сопроводительное письмо за подписью уполномоченного лица Заемщика и печатью на акцептование платежа.
- проект платежного поручения на перечисление денежных средств займа;
- документы, обосновывающие данный платеж (далее - обосновывающие документы): договоры и технические задания к ним, счета, акты, накладные и т.п., а также, в случае необходимости, документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика/исполнителя. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), Заемщик предоставляет также документы, подтверждающие наличие у поставщика/исполнителя соответствующей правоспособности.

В целях оперативности Документы предоставляются в виде электронных копий на адрес электронной почты фонда (frp12@mail.ru), с указанной в договоре электронной почты Заемщика, созданных путем сканирования. Дублирование документов на бумажном носителе является обязательным.

1.3. Акцепт операции производится Фондом после рассмотрения предоставленных заемщиком документов на предмет их соответствия действующему законодательству, Стандартам Фонда и Договору (с Приложениями), требованиям настоящего Регламента. Фонд имеет право отказать в акцепте операции по основаниям, приведенным в настоящем Регламенте.

1.4. В случае отказа в акцепте Заемщик принимает меры по устранению причин, послуживших основанием для отказа, и предоставляет в Фонд корректно оформленные документы. Отказ в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Фонду любых претензий, а также для нарушения Заемщиком сроков реализации Проекта и/или не достижения целевых показателей Проекта.

1.5. В случае списания обслуживающим банком денежных средств со Счета без поручения Заемщика (например, по исполнительным документам), Заемщик обязан незамедлительно известить об этом Фонд и в течение пяти рабочих дней возместить на Счет израсходованные нецелевым образом средства. В случае не возмещения средств в установленный срок Фонд имеет право приостановить акцепт операций по расходованию средств Займа и предпринять действия, предусмотренные Договором.

2. Требования к оформлению платежных и обосновывающих документов Заемщика

2.1. Платежное поручение (поручения) оформляется Заемщиком в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и обслуживающим банком.

2.2. При приобретении товарно-материальных ценностей/оборудования/услуг в платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается следующая информация, позволяющая идентифицировать назначение платежа, в том числе (общий примерный перечень информации):

- наименование товарно-материальных ценностей/оборудования/услуг, за которые производится оплата;

- дата и № счета/акта/накладной;

- дата и № договора (при наличии договора, заключенного с поставщиком услуг/материалов/оборудования, помимо ссылки на счет, накладную, акт в назначении платежа обязательна ссылка на договор);

В комплекте обосновывающих документов при приобретении оборудования и материальных ценностей должна присутствовать подробная спецификация с указанием наименований, количества и характеристик объектов.

Все обосновывающие документы по договорным отношениям с иностранными поставщиками должны быть переведены на государственный язык Российской Федерации.

2.3. При рассмотрении обосновывающих документов Фонд дополнительно может запросить у Заемщика любые дополнительные документы и информацию, в том числе подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

3. Порядок документооборота между Заемщиком и Фондом в процессе акцепта операций по расходованию средств Займа

3.1. Для получения акцепта платежа Заемщик оформляет проект платежного поручения с приложением документов, указанных в пункте 1.2. настоящего регламента.

3.2. При отсутствии замечаний со стороны Фонда, Фонд направляет ответное письмо Заемщику с акцептованием платежа.

3.3. В случае отказа в акцепте Фонд направляет ответное письмо с причиной отказа.

3.4. В случае наличия вопросов и замечаний к документам Фонд может направить ответное письмо Заемщику с указанием в тексте письма имеющихся вопросов и замечаний.

3.5. После получения отказа в акцепте, Заемщик может внести необходимые исправления в обосновывающие документы, оформить проект платежного поручения с новым номером и направить корректно оформленный комплект документов на повторное согласование. Дальнейшие действия сторон аналогичны действиям, описанным выше.

3.6. В случае любого движения денежных средств по Счету Заемщик направляет акцептованное Фондом платежное поручение с отметкой банка об исполнении.

Заемщик также обязан предоставить выписку по требованию Фонда на (за) любую указанную в запросе дату (период).

3.7. При выявлении расхождений соответствия данных в выписке акцептованным документам, Фонд направляет Заемщику уведомление о предоставлении разъяснений и приостановлении акцепта платежей. Акцепт операций по расходованию средств Займа возобновляется только после согласования Фондом полученных от Заемщика разъяснений.

4. Порядок приобретения Заемщиком за счет средств Займа иностранной валюты и осуществления платежей в иностранной валюте

4.1. При необходимости оплаты за счет средств Займа импортного контракта Заемщик либо открывает расчетный счет (счета) в иностранной валюте для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств Займа, конвертированных в иностранную валюту (далее - Валютный счет), либо (по согласованию с Фондом) использует уже открытый валютный счет.

4.2. По требованию Фонда, Заемщик предоставляет банку, открывшему Валютный счет, заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на Валютном счете в случае предъявления к Заемщику Требований о досрочном возврате суммы займа в связи с выявлением нецелевого использования займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик заключает соглашение с банком, открывшим Валютный счет, предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств с Валютного счета по указанным основаниям и предоставляет в Фонд копию такого соглашения.

4.3. При заключении с обслуживающим банком сделки на покупку валюты (сделки должны заключаться только на условиях зачисления валюты, купленной за счет средств займа, на валютный счет заемщика) Заемщик предоставляет в Фонд:

- поручение/заявку на покупку валюты,
- платежные инструкции на перевод средств в иностранной валюте с Валютного счета для оплаты импортного контракта,
- комплект обосновывающих документов (скан-копии импортного контракта и др.).
- Документы предоставляются Заемщиком в порядке, изложенном в разделе 3 настоящего Регламента.

4.4. Фонд акцептует поручение/заявку на покупку валюты и поручение на перевод средств в иностранной валюте с соблюдением процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего Регламента.

5. Основания для отказа Заемщику в акцепте расходных операций по Счету

Фонд может отказать в акцепте платежа Заемщика в следующих случаях (данный перечень не является закрытым):

5.1. Не соблюден порядок документооборота, предусмотренный настоящим Регламентом, Заемщиком не предоставлен полный комплект обосновывающих документов.

5.2. Не соблюдены требования к оформлению платежных и обосновывающих документов, выявлены несоответствия в документах (по сроку, сумме, назначению платежа, получателю средств и т.д.).

5.3. Характер операции по расходованию средств Займа противоречит действующему законодательству и/или Стандартам Фонда.

5.4. Объект, закупку которого предполагается осуществить за счет средств Займа, имеет излишние (необоснованные) потребительские характеристики с элементами роскоши.

5.5. Не подтверждено рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки и/или обоснованность выбора поставщиков товаров/ работ/ услуг.

5.6. Характер операции по расходованию средств Займа не соответствует параметрам и характеристикам Проекта, согласованным сторонами и приведенными в Техническом задании проекта и/или в описывающих Проект документах, представленных Заемщиком в Фонд на этапе рассмотрения Проекта.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Фонд:

Заемщик:

Директор

Фонда развития промышленности
Республики Марий Эл

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.